

江苏江南农村商业银行股份有限公司金坛三大中心空调维修维保服务项目

项目编号:ZYJS-SG2023199

招标文件

招标人：江苏江南农村商业银行股份有限公司

招标代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

二零二三年十一月

目录

第一章招标公告	1
第二章投标人须知	5
第三章项目需求	19
第四章合同主要条款	23
第五章评标方法与评标标准	28
第六章投标文件格式	31
友情提醒	40

第一章招标公告

项目概况

(江苏江南农村商业银行股份有限公司金坛三大中心空调维修维保服务项目)招标项目的潜在投标人应在(常州钟楼区大仓路65号(博济五星智造园)8号楼2楼常州中宇财务室)获取招标文件,并于2023年12月6日9点00分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: ZYJS-SG2023199
2. 项目名称: 江苏江南农村商业银行股份有限公司金坛三大中心空调维修维保服务项目
3. 预算金额(最高限价): 投标人的报价不得高于招标清单中各项产品单价最高限单价,否则作为无效投标处理。
4. 采购需求: 金坛三大中心空调及新风机的日常维修保养服务。

二、申请人的资格要求:

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织,提供有效的营业执照副本;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;资产运营良好,不存在因借贷、担保等可能影响投标人履行本招标项目的情况,具有良好的经营业绩,有提供优质服务的能力;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加招标活动前三年内,在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录(如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的,则从其规定);
6. 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;
7. 本项目的特定资格要求:
 - ①未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单;
 - ②参加招标活动前三年内,在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录(如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的,则从其规定);
 - ③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的采购活动;与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织,不得参加投标;
8. 本项目不接受联合体投标,不接受个体工商户投标。

三、获取文件：

1. 时间：2023年11月15日至2023年11月22日，每天上午8:30至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）
2. 地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室
3. 方式：（投标人可采取以下任一种方式获取公开招标文件）

(1) 线下获取（推荐使用）：将材料扫描发至本公司邮箱“zhongyuzhaobiao111@163.com”并按要求交纳招标文件费用后，招标文件以邮件形式发送至投标人邮箱。

户名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账号：1105052609000510202

财务室电话（报名、发送文件、查询标书款情况）：0519-85782855

(2) 现场获取：招标文件现场购买地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室。

4. 售价：人民币伍佰元/份，招标文件售后一概不退。潜在投标人须在上述规定截止时间前将标书款缴入以下专用账户，禁止第三方代缴，转帐时请备注所投项目编号。未获取招标文件的投标人不得参与投标。投标人获取招标文件时应提供如下材料：

①报名表（常州中宇建设工程管理有限公司官网首页“资料下载”或“下载中心”版块下载电子档）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023年12月6日9点00分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇招标中心

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

(1) 投标保证金

1、投标保证金专用帐户：

户名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账 号：1105052609000510202

2、投标保证金到账截止时间：同投标文件递交截止时间

3、投标保证金金额（人民币）：伍仟元整（5000 元）（**转帐时请备注所投项目编号**）

4、报名单位须在第 2 条规定截止时间前将投标保证金从企业账户缴入投标保证金专用账户，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。投标人应充分考虑投标保证金在途时间，确保投标保证金在到账截止时间前到达投标保证金专用帐户。

5、未按上述 4 条要求提交投标保证金的将被视为无效响应，其投标文件将被评审小组拒绝。

（2）澄清

①投标人可在招标文件答疑前自行踏勘现场。

②对招标文件需要进行澄清或有疑问的投标人，均应在 2023 年 11 月 22 日 17:30 前按招标公告中的通讯地址，一次性将需要澄清或疑问内容以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效澄清或疑问。

③有关本次采购的事项若存在变动或修改，招标代理机构将通过补充或更正形式在本机构网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标人自负。

（3）投标文件制作份数要求：

正本份数：1 份，副本份数：4 份；投标文件应按顺序胶装成册，并编制投标文件目录索引。不论投标人成交与否，投标文件均不退回。

中标（成交）结果公告发布前，成交供应商须将响应文件电子档（PDF 格式，含加盖鲜红章和签字的全套扫描文件，与正本响应文件完全一致的电子档）发至邮箱：1174042532@qq.com，备注项目名称跟单位名称。

七、联系方式

1. 招标人信息

名 称：江苏江南农村商业银行股份有限公司

联系地址：常州市武进区延政中路 9 号

联系方式：赵先生 电话：0519-89995146

2. 采购代理机构信息

名 称：常州中宇建设工程管理有限公司

地 址：常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼 209 室

3. 项目联系方式

项目联系人：杭女士

财务室电话（报名、发送文件、查询标书款情况）：0519-85782855

电话：0519-85785155

注：上述个人信息由于工作需要经机构或本人同意对外公布。

第二章投标人须知

一、总则

1、招标方式

本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中“投标人资格要求”的规定。

2.2 满足本招标文件实质性条款的规定。

2.3 本招标文件中所有带★号的内容均为实质性条款，如投标人递交的投标文件不符合实质性条款的要求，将作为无效投标文件处理。

3、适用范围及定义

3.1 适用范围

依据公开、公平、公正、诚实信用的原则制定本须知。

3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指投标人发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.5 条中相关内容）。

3.2.3 “参加采购活动前三年”是以投标文件的递交截止时间为时间点向前追溯。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理服务收费标准

中标人须支付 2250 元中标服务费。

4.3 本次招标按 4.2 条内容计算中标服务费，中标人在中标通知书发出之日起五个工作日

内向招标代理机构缴纳。

5、投标人代表

指全权代表参加招标活动并签署投标文件、与招标人签署合同的人，如果投标人代表不是法定代表人，须提供有效的《授权委托书》（格式见第六章投标文件格式）。同一投标人不得授权多人作为同一项目的投标人代表，否则其投标文件将被作为无效投标。

二、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件是用以阐明所需内容、公开招标程序的资料。本招标文件、招标代理机构在开标前发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

6.3 投标人一旦购买了本招标文件并决定参加投标，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，投标人应当按照招标文件的规定制作投标文件并参加投标。

7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按招标公告规定的提疑时间及要求，以书面形式并加盖公章送达招标代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若投标人认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。投标人根据招标代理机构的答复作出是否继续投标的决定。

7.3 招标人或招标代理机构将视按照上述 7.1、7.2 条规定收到的要求澄清或提出异议事

项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在投标人。为避免不正当竞争或可能泄露招标人机密等不利情形，招标代理机构对投标人的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次招标的事项若存在变动或修改，招标代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标人自负。

8、招标文件的修改

8.1 招标文件发出后，在规定投标文件递交时间截止前任何时间，招标人或招标代理机构均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，招标代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标人自负。

8.2 招标人或招标代理机构有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改和补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件构成详见第六章《投标文件格式》。

10.2 投标人应将投标文件按顺序胶装成册，并编制投标文件目录索引。

11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行能力的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人信用信息查询要求

查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn），和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询截止时间为本项目投标文件接收截止时间。

12、投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标报价与分项报价表，在表中标明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效投标。本次招标不接受备选方案。

12.2 有关报价的内容

12.2.1 本项目报价采取统一下浮率报价形式（不含税），报价基础为清单中最高限价单价；举例如：标的物内容基价 100 元，供应商以 75 元的价格卖给招标人，投标下浮率为 25%，需按 0.5%倍数报下浮率（如 25.5%，30%，30.5%等）。

12.2.2 报价应包括耗材、人工、安装费、运费、装卸费、调试费及其他辅料费用等完成本项目所需的一切费用；一项内容只允许一个报价，采购代理机构不接受任何有选择性的报价或附条件的报价。

12.2.3 如投标人的报价明显低于成本价，涉嫌恶意竞争，扰乱市场秩序的，投标人必须自行承担由此而产生的任何法律责任。采购代理机构对此不承担任何责任。

12.3 投标货币

投标文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。报价应是唯一的，招标方不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

12.4 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

- (1) 项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报；
- (2) 项目总价：按各项目单价与数量乘积的总和。

13、偏离表

13.1 投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑，详见第六章《偏离表》相关要求。

13.2 带★号的内容要求必须进行实质性响应，不响应和负偏离都将视为无效投标；

13.3 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件要求的标准。

14.2 投标人的售后服务机构、人员应满足招标文件要求。

15、响应函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写响应函、开标一览表。开标一

览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在规定位置盖章及签字，否则视为无效。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致。如出现不一致的情况，评标时一律按开标一览表中价格为准。

15.3 开标一览表分项报价和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

16、投标保证金

16.1 投标人提交的投标保证金应从投标人银行账户电汇或转账形式一次性递交至招标代理机构指定账户。

16.2 开标时，对于未按招标公告要求提交投标保证金的，将被视为无效投标而予以拒绝。

16.3 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内予以退还，不计利息。

16.4 中标人的投标保证金，在合同签署并向招标代理机构进行备案后退还。

16.5 下列任何一种情况发生时，投标保证金将不予退还，已经中标的，取消其中标资格，并列入本招标代理机构不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本招标代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时招标人及招标代理机构不承担任何责任：

（一）投标人提供虚假材料谋取中标（成交）的；

（二）投标人采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；

（三）投标人扰乱开标、评标现场、影响评审或办公秩序的；

（四）捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；

（五）提出不当要求，向招标代理机构或招标人进行恶意敲诈的；

（六）中标人在规定期限内未交纳中标服务费或不缴纳履约保证金的。

（七）中标（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；

（八）向评审专家、招标人、其他项目参与人或招标工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.6 中标人违反第16.5条规定，并且导致中标无效的，招标人可以与排位在原中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行招标，同时，招标人或招标代理机构有权要求原中标人承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

（一）原招标活动产生的合理费用；

(二) 如最终中标价高于原中标价的, 原中标人应当以中标价的差价对招标人进行赔偿。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为开标之日后九十(90)天。投标有效期比规定短的将被视为无效投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下, 招标人或招标代理机构于原投标有效期满之前, 可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝招标人或招标代理机构的这一要求而放弃投标。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标文件份数和签署

18.1 投标人应严格按照招标公告要求的份数准备投标文件, 每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符, 以正本为准。

18.2 投标文件的正本和所有的副本均需打印或复印, 按顺序胶装成册, 并编制投标文件目录索引, 由投标人法定代表人或其授权代表签字。授权代表为非法定代表人时, 须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”(原件)附在投标文件中。

18.3 除投标人对错处做必要修改外, 投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处, 必须由投标文件签署人签字或盖章。

四、投标文件的递交

19、投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封, 并加盖投标人公章。不论投标人中标与否, 投标文件均不退回。

19.2 密封的投标文件应:

(1) 在封皮上注明投标人名称, 如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按“投标人须知前附表”中注明的接收时间和接收地点送达招标代理机构。

(2) 注明投标项目名称、项目编号及“开标时启封”的字样。

(3) 所有投标文件密封口须加盖投标人公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。

19.3 如果投标文件被宣布为“迟到”投标时, 应原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的投标文件, 招标代理机构将予以拒绝。招标代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责, 对由此造成提前开封的投标文件, 招标代理机构有权拒绝。

20、投标截止时间

20.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

20.2 招标人或招标代理机构可以按照规定，通过修改招标文件有权酌情延长投标截止时间，以延期或更正公告形式在网站上发布。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

20.3 迟于投标文件递交截止时间的，招标代理机构将有权拒绝接收其投标文件。公证人员或投标人代表当众检验投标文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

21、迟交的投标文件

21.1 招标代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

21.2 招标代理机构对投标文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标代理机构，修改或撤回其投标文件。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在投标截止时间前送达招标代理机构。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

五、开标与评标

23、开标

23.1 招标代理机构按招标文件规定的时间和地点开标，邀请投标人参加，参与开标的投标人代表应携带身份证明原件按本次招标文件规定的时间准时参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.2 开标仪式由招标代理机构主持，招标人代表、公证或监督部门代表、投标人代表以及有关工作人员参加。

23.3 开标时由投标人代表或监督（公证）人员查验投标文件密封及签章情况，确认无误后，招标工作人员当众拆封唱标。

23.4 主持人在开标仪式上，将公布投标人的名称、投标价格及其投标的修改、投标的撤

回等，招标代理机构工作人员将作唱标记录。投标人代表应在唱标记录上签字确认。

23.5 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

23.6 招标代理机构将指定专人负责做开标记录并存档备查，开标记录包括在开标时宣读的全部内容。

24、评标委员会

24.1 招标代理机构将根据项目特点和有关规定组建评标委员会（以下简称评委会），由招标人代表和有关专家组成，并独立开展评标工作。评委会对投标文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 招标人可以推荐代表参加评委会。但人数不得超过评委会成员总人数的三分之一。参加评审的招标人代表，必须向招标代理机构提交招标人代表身份授权函或证明。

24.3 评委会应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐中标候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 评委会将对投标人的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经评委会批准，其他任何人员禁止进入评标现场。

24.6 评委会成员负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

24.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

24.6.3 对投标文件进行比较和评价；

24.6.4 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；

24.6.5 向招标人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.7 评委会成员应当履行下列义务：

24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

24.7.2 按照招标文件规定的评标办法进行评标，对评审意见承担个人责任；

24.7.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

24.7.4 参与评标报告的起草；

24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

24.7.6 配合招标代理机构答复投标人提出的质疑。

25、评标过程的保密与公正

25.1 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标

的有关资料以及授标建议等,均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。有关中标的信息,须经招标文件规定的程序报批后,由招标代理机构书面通知有关单位。招标代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任,并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中,投标人试图向招标人、招标代理机构和评委会成员施加任何影响,都将会导致其投标被拒绝,并承担相应的法律责任。

25.3 在评标期间,招标代理机构将通过指定联络人(非评委会成员)与投标人进行联系。

26、投标的澄清

26.1 评标期间,为有助于对投标文件的审查、评价和比较,评委会将有权要求投标人对投标书中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 投标人必须按照评委会通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清,书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署,并作为投标文件的补充部分,但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清,其风险由投标人自行承担。

27、对投标文件的审查

27.1 投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查:评委会依据法律法规和招标文件的规定,对投标文件中的资格证明文件等进行审查,以确定投标投标人是否具备投标资格。

符合性检查:评委会依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评标之前,评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离,或者在实质上与招标文件不一致,而且限制了合同中招标人的权利或投标人的义务,纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会三分之二及以上成员的认定。评委会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求,评委会将予以拒绝,投标人不得通

过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在评委会认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合招标文件要求的作为未实质性响应招标文件处理，该投标文件将不予以详细评审，也不得中标；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除外）。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

28、无效投标条款和废标条款

28.1 无效投标条款

(1) 未按本次招标公告及招标文件相关要求交纳投标保证金的；

(2) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

(3) 未按照招标文件规定要求密封、无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字或盖章的；

(4) 投标人在报价时采用选择性或是附有条件的报价；

(5) 经评委会认定与招标文件有重大偏离；

(6) 投标有效期不满足招标文件要求的；

(7) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(8) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- ④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(9) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(10) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

(11) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的；

(12) 招标文件明确规定无效的其他情形；

(13) 其他被评委会认定无效的情况；

(14) 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2 废标条款：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能接受的；
- (4) 因重大变故，招标任务取消的。

29、评审

29.1 评委会将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用综合评分法，评分办法详见第五章评标方法与评标标准。**最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。**

29.3 评标委员会有权评定中标人，同时也有权拒绝任何或所有投标人中标。同时，为维护国家利益，招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的投标人承担任何责任。

六、定标

30、确定中标人

30.1 评委会根据本招标文件规定评分办法与评分标准向招标人推荐中标候选人。

30.2 招标人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。招标人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。招标人也可以事前授权评委会直接确定中标人。

30.3 中标人确定后，招标代理机构将中标人、中标金额、评委名单等信息在在相关媒体网站进行公示，公示时间为1个工作日。

31、质疑处理

31.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出，并必须在上述规定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出具相关必要证明（证据）材料。

31.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。

31.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

投标人可以委托代理人进行质疑，应当提交投标人签字盖章的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

31.5 投标人未在第 31.1 条规定的时限内向招标代理机构提出质疑、质疑不符合第 31.1 至第 31.4 条规定的将被视为无效质疑，招标代理机构不予受理。

31.6 在有效质疑期内，若质疑仅是对招标文件设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等内容的，因该等质疑的设置已在本章节第 7 条（招标文件的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

31.7 提出质疑的投标人及被质疑的投标人的投标保证金在质疑处理期间，暂不予退还。

31.8 招标代理机构将在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.9 被质疑的投标人应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

31.10 在有效质疑期内，如有参加投标的投标人提出有效质疑，并因此可能对中标结果产生影响，而最终被取消中标的，招标代理机构对中标单位不承担任何责任。

31.11 若异议投标人对招标代理机构答复不满意的，双方应通过友好协商解决；协商不成的，可向常州仲裁委员会申请仲裁。

31.12 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标代理机构有权依据规定报请行业监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

32、中标通知书

32.1 中标公告发布后，招标代理机构将向中标投标人发出中标通知书。

32.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对招标人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，且不影响其中标服务费的支付。

七、授予合同

33、签订合同

33.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 签订合同及合同条款应以招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件为依据。

33.3 签订合同后，中标人不得将合同相关服务进行转包。未经招标人同意，中标人也不

得采用分包的形式履行合同，否则招标人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成招标人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

33.4 中标人未按期签订合同的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行招标：

33.4.1 中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，招标人及中标人互不承担任何责任及损失。

33.4.2 中标人无正当理由未在规定的时间内与招标人签订合同的，视为自动放弃中标资格，由此给招标人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

34、履约保证金

本项目无需履约保证金

第三章项目需求

一、项目内容：

金坛三大中心空调（主要是松下品牌多联机）及爱思特新风机的日常维修保养服务。

二、具体要求

（一）设备基本信息（现有空调共 121 台，新风机共 27 台）

银行主楼数量（含押运中心、食堂、地下室）					
序号	类别	名称	规格	单位	数量
1	松下多联机空调	室外机	20HP	组	1
2		室外机	22HP	组	1
3		室外机	24HP	组	1
4		室外机	26HP	组	2
5		室外机	28HP	组	3
6		室外机	30HP	组	1
7		室外机	32HP	组	4
8		室外机	34HP	组	6
9		室外机	36HP	组	5
10		室外机	38HP	组	2
11		室外机	40HP	组	2
12		室外机	42HP	组	1
13		室外机	44HP	组	1
14		室外机	46HP	组	2
15		室外机	54HP	组	2
16		室外机	50HP	组	11
17	爱思特新风机	全新风变频空调机	GRX120B	台	1
18		全新风变频空调机	GRX250B	台	5
19		全新风变频空调机	GRX300B	台	1
20		全新风变频空调机	GRX380B	台	6
21		全新风变频空调机	GRX460B	台	6
22		全新风变频空调机	GRX800B	台	4
23		全新风变频空调机	GRX920	台	1
24		单元式空调机	RFD110	台	1
数据中心数量					
1	松下多联机空调	室外机	30HP	组	1
2		室外机	44HP	组	1
3		室外机	48HP	组	1
4		室外机	50HP	组	1
5		室外机	54HP	组	1
6	爱思特新风机	全新风屋顶空调机组	WKRXF230	台	2

以上设备的室内机由金坛三大中心物业公司负责维护保养,需要维修由空调及新风机维保签约单位提供备件并负责维修。

(二) 服务方式

中央空调、新风机系统(室外机冷凝器、蒸发器单独清洗)的维护保养。

(三) 室外机维护保养要求

- 1 室外机冷凝器清洗(每台每年二次);
- 2 机组系统检查并维修(每台每年二次);
- 3 系统补充冷媒(为机组正常运行冷媒衰减,其他因素另行收费);
- 4 检查机组运行数据(每年二次);
- 5 蒸发器进出口温度(每年二次);
- 6 冷媒系统泄露情况(每年二次);
- 7 压缩机各部位温度和排气/吸气压力(每年二次);
- 8 压缩机三相电压与电流(每年二次);
- 9 检查膨胀阀、换向阀、电磁阀等阀件的工作状况(每年二次);
- 10 检查油电加热器,汽液分离器,排气止回阀等的工作状况(每年二次);
- 11 检查控制系统的动作程序(每年二次);
- 12 检查安全保护开关整定情况(每年二次);
- 13 检查任何不正常之噪音和震动(每年二次);
- 14 检查及收紧电路上各电线接点(每年二次);
- 15 检查电机绝缘情况(每年二次);
- 16 调校安全及控制装置(每年二次);
- 17 检查及清除压缩机之启动柜(每年二次);
- 18 试验及重新调整机组运行(每年二次);
- 19 每次定期检查后十天内,如有必要,应向甲方提出修理意见或更换零配件的建议;

(四) 清洗工艺流程要求:

1、空调室外机冷凝器、蒸发器清洗工艺流程

水冲洗及清洗前的检查—清洗液清洗—中和—钝化—冲洗。

1.1、水冲洗

水冲洗的目的是用大流量的水尽可能冲洗掉系统中的灰尘、泥沙、腐蚀物等疏松的污垢,同时检查系统的泄漏情况。冲洗水的流速以大于0.15m/s为宜。

1.2、清洗剂除垢清洗

清洗剂清洗的目的是利用清洗剂把空调室外机冷凝器、蒸发器的水垢、氧化物溶解后溶于水冲洗掉。

1.3、清洗后的漂洗

此次水冲洗是为了冲洗掉清洗时残留的清洗剂以及清洗掉的杂质。

三、招标最高限价

序号	名称	服务期限	最高限价单价 (不含税价,单位:元)
1	保养服务费用	自2024年1月1日起至2025年9月30日	82687.5

常规配件定价表

序号	名称	品名	型号	单位	最高限价单价（不含税价格，单位：元）
1	多联机 内外机	外机主板		块	1672.57
2		变频主板		块	919.91
3		电子膨胀阀		个	511.06
4		驱动板		块	1105.75
5		变频风机电机		个	2397.35
6		四通阀		个	912.48
7		电容		个	65.04
8		过滤器		个	724.78
9		内机蒸发器		个	1133.63
10		交流接触器		个	288.05
11		冷凝水提升泵		个	334.51
12		压缩机	QXAS-D22zX080A	个	2676.11
13		压缩机	QXAS-D32zX090A	个	2750.44
14		压缩机	QXAS-F428zX050A	个	4088.50
15		电机	LW140	个	817.70
16		内电机		个	334.51
17		电机	SWZ120A	个	2183.63
18		冷凝器		个	3112.83
19		泄压阀		个	325.22
20		热敏电阻		个	32.52
21		油气分离器		个	2694.69
22		制冷剂		公斤	51.11
23		冷冻油		公斤	585.40
24		新、回风初效过滤器		个	157.96
25		新、回风中效过滤器		个	492.48
1	新风机	初效滤网	室内外机	个	139.38
2		中效滤网	室内外机	个	150.53
3		变压器	室内外机	个	167.26
4		电机	室内机	个	446.02
5		风叶	室内机	个	250.88
6		线控器	室内机	个	418.14
7		主板	室内机	块	1746.90
8		风轮	室内机	个	384.69
9		电机	室外机	个	2211.50
10		风叶	室外机	个	418.14
11		电脑主板	室外机	块	3930.53

12	压缩机	室外机	个	6392.92
13	电加热	室外机	个	418.14
14	变频器	室外机	个	7944.69
15	R410A 冷媒	室外机	匹	74.34
16	四通阀	室外机	个	2601.77
17	电磁阀	室外机	个	418.14
18	压力传感器	室外机	个	836.28
19	膨胀阀	室外机	个	1207.96
20	风机控制板	室外机	块	1505.31
21	防雷击板	室外机	块	669.03
22	电源主板	室外机	块	724.78
23	控制器	室外机	个	313.14
24	加热棒	室外机	个	250.88
25	加湿器	室外机	个	1588.94
26	风机主板	室外机	块	652.30

四、报价说明

1. 本项目报价采取统一下浮率报价形式（不含税），报价基础为清单中最高限价单价；举例如：标的物内容基价 100 元，供应商以 75 元的价格卖给招标人，投标下浮率为 25%，需按 0.5% 倍数报下浮率（如 25.5%，30%，30.5% 等）。

2. 报价应包括耗材、人工、安装费、运费、装卸费、调试费及其他辅料费用等完成本项目所需的一切费用，数量按实结算；一项内容只允许一个报价，采购代理机构不接受任何有选择性的报价或附条件的报价。

3. 如投标人的报价明显低于成本价，涉嫌恶意竞争，扰乱市场秩序的，投标人必须自行承担由此而产生的任何法律责任。

五、服务期

自 2024 年 1 月 1 日起至 2025 年 9 月 30 日

六、售后服务：

1. 质保期内，投标人应对空调进行系统性的免费检查、调节、维修、保养和免费更换损坏及有缺陷的零件，并保证这些用来更换的零件是来自于原厂的产品；如果设备的任何一部件在同一月内故障超过 2 次，除应得到及时的免费维修和更换。在质保期外，投标人应以优惠的价格收取备品、备件费用及维修更换费用。

2. 保证所供货物在采购单位安装合同货物时，免费派出技术人员赴招标人现场技术指导，并免费负责相关设备的调试和测量工作。

七、付款方式

1、空调维保服务费的支付方式：维保结束后凭部门签字的例行维保记录单每半年结算一次。

2、空调维修、拆、装费用的结算方式：维修单自合同有效期起每半年结算一次，维修单经审核无误，甲方在收到发票后的十五个工作日内付清（节假日顺延）。

第四章合同主要条款

金坛三大中心空调、新风机维保维修服务协议

项目名称：

项目编号：

甲方：江苏江南农村商业银行股份有限公司

乙方：

为了确保甲方空调、新风机（系统）稳定、可靠的运行，甲方委托乙方对金坛三大中心空调、新风机（系统）进行相关日常维护服务。乙方保证以高素质的技术人员、快捷的响应，向甲方提供优质可靠的服务。

经双方友好协商，同时根据国家合同法及相关条例规定，特签定以下协议。

一、设备基本信息（空调共121台，新风机共27台）

银行主楼数量（含押运中心、食堂、地下室）					
序号	类别	名称	规格	单位	数量
1	松下多联机空调	室外机	20HP	组	1
2		室外机	22HP	组	1
3		室外机	24HP	组	1
4		室外机	26HP	组	2
5		室外机	28HP	组	3
6		室外机	30HP	组	1
7		室外机	32HP	组	4
8		室外机	34HP	组	6
9		室外机	36HP	组	5
10		室外机	38HP	组	2
11		室外机	40HP	组	2
12		室外机	42HP	组	1
13		室外机	44HP	组	1
14		室外机	46HP	组	2
15		室外机	54HP	组	2
16		室外机	50HP	组	11
17	爱思特新风机	全新风变频空调机	GRX120B	台	1
18		全新风变频空调机	GRX250B	台	5
19		全新风变频空调机	GRX300B	台	1
20		全新风变频空调机	GRX380B	台	6
21		全新风变频空调机	GRX460B	台	6
22		全新风变频空调机	GRX800B	台	4
23		全新风变频空调机	GRX920	台	1
24		单元式空调机	RFD110	台	1
数据中心数量					
1	松下多联机空调	室外机	30HP	组	1

2		室外机	44HP	组	1
3		室外机	48HP	组	1
4		室外机	50HP	组	1
5		室外机	54HP	组	1
6	爱思特新风机	全新风屋顶空调机组	WKRXF230	台	2

注：松下多联机空调共计 50 组 121 台外机，爱思特新风机共计 27 台外机

二、服务项目

1、以上设备的室外机清洗保养，视污垢情况选择进行水冲洗或药水清洗。全部设备需要维修时由乙方提供配件并负责维修。

2、以上设备的日常维修配件种类及价格详见附表。

3、保养要求：

- 3.1 室外机冷凝器清洗（每台每年二次）；
- 3.2 机组系统检查并维修（每台每年二次）；
- 3.3 系统补充冷媒（为机组正常运行冷媒衰减，其他因素另行收费）；
- 3.4 检查机组运行数据（每年二次）；
- 3.5 蒸发器进出口温度（每年二次）；
- 3.6 冷媒系统泄露情况（每年二次）；
- 3.7 压缩机各部位温度和排气/吸气压力（每年二次）；
- 3.8 压缩机三相电压与电流（每年二次）；
- 3.9 检查膨胀阀、换向阀、电磁阀等阀件的工作状况（每年二次）；
- 3.10 检查油电加热器，汽液分离器，排气止回阀等的工作状况（每年二次）；
- 3.11 检查控制系统的动作程序（每年二次）；
- 3.12 检查安全保护开关整定情况（每年二次）；
- 3.13 检查任何不正常之噪音和震动（每年二次）；
- 3.14 检查及收紧电路上各电线接点（每年二次）；
- 3.15 检查电机绝缘情况（每年二次）；
- 3.16 调校安全及控制装置（每年二次）；
- 3.17 检查及清除压缩机之启动柜（每年二次）；
- 3.18 试验及重新调整机组运行（每年二次）；
- 3.19 每次定期检查后十天内，如有必要，应向甲方提出修理意见或更换零配件的建议；

三、服务期限

- 1、本协议维护期为一年九个月，自 2024 年 1 月 1 日起至 2025 年 9 月 30 日止。
- 2、甲乙双方的任何一方进入破产、解散、资不抵债、清算时另外一方可终止合同。

四、服务费用

- 1、中标下浮率为_____%（不含税），增值税税率为_____%
- 2、维修更换的配件，甲方凭乙方工作确认单及增值税专用发票（增值税税率为__%），按实结算。
- 3、如遇国家法定增值税税率发生变更，则按原税率项下的不含税价款结合新的增值税税率重新计算含税价款，并据此实际结算。

五、付款方式与期限

- 1、维保结束后凭设备使用部门签字的例行维保记录单每半年结算一次。
- 2、维修单自合同有效期起每半年结算一次，维修单经审核无误，甲方在收到发票后的十五个工作日内付清（节假日顺延）。

六、双方职责

1、甲方责任

(1) 甲方应向乙方提供空调所在工作现场详细地址，分布状况及现场设备负责人联络方式。

(2) 甲方收到乙方开具的增值税专用发票后付款。

(3) 甲方对乙方供应的原包装零配件进行验货，发现假货或发现乙方安装的零配件非甲方指定正宗厂家产品的，对乙方以一罚十处罚，乙方除按规定整改外，甲方有权终止协议。

2、乙方责任

(1) 按甲方要求开具增值税专用发票，上述价格含安装、运输、调试等所有费用及增值税。

(2) 如乙方未能按照本协议提供相应的定期例行维护服务，每少一次扣款 1000 元，扣罚后仍需按规定进行定期维护保养。

(3) 乙方接到报修电话后，未能按合同约定的时间内赶到现场，每次扣款 100 元，3 次以上的加倍扣款，超过 5 次的甲方有权终止协议。

(4) 乙方人员在维修过程中，因自身原因造成甲方设备损坏，乙方应负责赔偿。

(5) 乙方必须树立安全意识并采取有关安全措施，为自己的员工购买相应的保险，维修过程中造成的甲、乙方及第三方人身及财产损失，均有乙方承担。

七、相关限制条款

对于下列原因导致空调设备无法运行或无法按期修好的，乙方不承担相关违约责任：

1、不可抗力因素，如因地震、火灾等自然灾害或意外事故（被盗丢失等）不可抗力引起的设备无法正常工作。

2、甲方人员未经乙方同意，授权乙方以外的维修人员，维修后造成的设备损坏。

八、其它事项

1、此协议双方有权人签名或加盖法人公章后生效，合同到期后自行失效。

2、乙方人员在甲方施工期间必须严格遵守甲方单位的各项规章制度。

3、此协议一式三份，甲方执二份，乙方执一份。

4、未尽事宜，双方另行友好协商，妥善解决；协商不成，任何一方均可向甲方所在地法院提起诉讼。

甲 方：江苏江南农村商业银行股份有限
公司

联系人：

电 话：

经办人：

乙 方：

项目负责人：

电 话：

经办人：

附表：

常规配件定价表

序号	名称	品名	型号	单位	议定单价（元） 不含税
1	多联机 内外机	外机主板		块	
2		变频主板		块	
3		电子膨胀阀		个	
4		驱动板		块	
5		变频风机电机		个	
6		四通阀		个	
7		电容		个	
8		过滤器		个	
9		内机蒸发器		个	
10		交流接触器		个	
11		冷凝水提升泵		个	
12		压缩机	QXAS-D22zX080A	个	
13		压缩机	QXAS-D32zX090A	个	
14		压缩机	QXAS-F428zX050A	个	
15		电机	LW140	个	
16		内电机		个	
17		电机	SWZ120A	个	
18		冷凝器		个	
19		泄压阀		个	
20		热敏电阻		个	
21		油气分离器		个	
22		制冷剂		公斤	
23		冷冻油		公斤	
24		新、回风初效过滤器		个	
25		新、回风中效过滤器		个	
1	新风机	初效滤网	室内外机	个	
2		中效滤网	室内外机	个	
3		变压器	室内外机	个	
4		电机	室内机	个	
5		风叶	室内机	个	
6		线控器	室内机	个	
7		主板	室内机	块	
8		风轮	室内机	个	
9		电机	室外机	个	
10		风叶	室外机	个	
11		电脑主板	室外机	块	
12		压缩机	室外机	个	
13		电加热	室外机	个	

14	变频器	室外机	个	
15	R410A 冷媒	室外机	匹	
16	四通阀	室外机	个	
17	电磁阀	室外机	个	
18	压力传感器	室外机	个	
19	膨胀阀	室外机	个	
20	风机控制板	室外机	块	
21	防雷击板	室外机	块	
22	电源主板	室外机	块	
23	控制器	室外机	个	
24	加热棒	室外机	个	
25	加湿器	室外机	个	
26	风机主板	室外机	块	

注：本合同格式及内容仅供参考，最终以甲乙双方签订时内容为准。

第五章评标方法与评标标准

一、评审办法：

1. 本项目评标采用综合评分法，评标委员会在投标文件最大限度地满足招标文件中实质性要求前提下，按照招标文件中规定的评标委员会评分部分各项因素，独立对每个有效投标人的投标文件进行评审。

2. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高（下浮率由高到低）顺序排列。得分且投标报价相同的，按“业绩、综合实力”得分由高到低顺序排列。如果“业绩、综合实力”得分仍相同的，则以开标签到先后顺序抽签确定中标人。

二、评分标准：

（一）价格得分：50分

第一步：最终报价在最高限价以下的，为有效报价。超出此范围的报价为无效报价。无效报价的投标文件不进行评审，也不中标。

第二步：在所有有效报价中选择下浮率最高的确定为基准报价。

第三步：将所有有效报价与基准报价相比较：等于基准报价的得50分，其他投标人的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）：

$$\text{投标报价得分} = \frac{\text{投标下浮率}}{\text{评标基准下浮率}} \times 50\% \times 100$$

（一）技术部分得分：50分

类别	评分标准	分值
业绩、综合实力	1、企业自2018年11月1日至本项目开标之日期间内签订过的空调维保（或维修）项目，每个2分，最高得8分。 （时间以合同签订为准，投标文件中需提供合同复印件加盖公章，并提供合同期内任意一次付款发票复印件，未提供合同及发票的不得分）。	8
	2、具备“中国制冷空调设备维修安装企业资质”的得4分。（投标文件中提供有效资质证书公章的复印件）	4

	<p>3、投标人提供参加本项目维修人员应同时具有焊工证、电工证、制冷与空调设备安装修理作业证、制冷与空调设备运行操作证、高处作业证，（以上证件必须是应急管理部门发放，否则不得分）上述证书每提供1名维修专业人员完整信息资料（含上述所有证书）的得5分，最高得10分。证书人员必须为投标单位员工，投标文件中提供投标单位为上述人员缴纳投标截止日期前近3个月内（2023年8月-2023年10月）的社保缴费证明及提供投标单位为其缴纳雇主责任险证明材料。两者缺一不可，否则不得分（同时提供：①相关证明文件并加盖投标人公章，②社保；③责任险证明材料；④证书查询方式及查询结果截图。未提供或提供不全或不满足要求的均不得分。）</p>	10
	<p>4、投标人参加本项目的人员具有安全员证，得3分，最高3分；（证书人员必须为投标单位员工，投标文件中提供投标单位为上述人员缴纳投标截止日期前近3个月内（2023年8月-2023年10月）的社保缴费证明及提供投标单位为其缴纳雇主责任险证明材料。两者缺一不可，否则不得分（同时提供：①相关证明文件并加盖投标人公章，②社保；③责任险证明材料；④证书查询方式及查询结果截图。未提供或提供不全或不满足要求的均不得分）</p>	3
维修响应时间	<p>1、承诺接到甲方通知后2小时内到达现场处理故障的，得5分。（需要在投标文件中做出具体服务承诺，加盖投标人公章）</p> <p>2、承诺接到甲方通知后10小时内完成更换零配件的，得5分。（需要在投标文件中做出具体服务承诺，加盖投标人公章）</p>	10
本地化服务	<p>投标人在金坛有固定服务场所的或承诺中标后，项目实施前在金坛设立固定服务场所的（服务维修人员需常驻该场所），能及时与招标人面对面沟通交流并提供维保维修服务的得1分；（提供有效期内的产权证明或租赁合同复印件或中标后项目实施前设立固定服务场所的承诺书（服务维修人员需常驻该场所），未提供不得分）。承诺书格式自拟。</p>	1
服务方案	<p>1、服务方案：能够根据甲方空调维保要求制定具体维保方案，评审小组根据维保方案是否考虑全面、科学合理、方案明确有针对性及措施完善切实可行等方面进行评价。方案完整有序，可操作性强，得3分；方案较为合理，通俗可操作，得2分；方案基本合理，具有一定可操作性的得1，不提供不得分。</p> <p>2、拆机、移机、安装方案：根据甲方要求进行拆机、移机、安装，提供具体方案，评审小组根据维保方案是否考虑全面、科学合理、方案明确有针对性及措施完善切实可行等方面进行评价。方案完整有序，可操作性强，得3分；方案较为合理，通俗可操作，得2分；方案基本合理，具有一定可操作性的得1，不提供不得分。</p>	12

	<p>3、突发事件的保障措施：根据针对本项目突发事件的保障措施是否合理、及时、有效等内容由评审专家酌情打分。保障措施合理、及时、有效的得3分；保障措施较为合理、但及时性或有效性有所欠缺得2分，保障措施不合理，及时性和有效性欠缺得1分，未提供本项不得分。</p> <p>4、重点难点解析：分析本项目服务的重点难点，解决方案和措施合理可行的得3分；有所欠缺得2分；欠缺得1分，未提供本项不得分。</p>	
<p>合理化建议及优化方案</p>	<p>根据所提供的建议及优化方案的合理性、经济性和可行性等方面。方案合理且有较强实用性得2分，方案较完整合理但有欠缺1分，未提供不得分。</p>	<p>2</p>

第六章投标文件格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人地址：

日期：

投标文件目录

(一) 实质性资格证明文件

- ★1. 法定代表人身份证复印件
- ★2. 授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件）
- ★3. 代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4. 声明函（格式详见附件）
- ★5. 响应函（格式详见附件）
- ★6. 须提供工商营业执照复印件
- ★7. 投标人情况表（格式详见附件）
- ★8. 投标人信用信息查询证明材料，查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn），查询截止时间为本项目投标文件接收截止时间，查询结果以网页打印的形式加盖投标人公章，“行政处罚，重点关注名单，黑名单”栏目有记录的须打印具体记录内容。投标人必须保证所提供的证明材料与网上查询内容一致，如经评标委员会核查发现内容不一致的，将作为无效投标

(二) 商务及技术部分文件

- ★1. 开标一览表（格式详见附件）
- ★2. 偏离表（格式详见附件）
- 3. 服务方案（自行提供）
- 4. 承诺书（自行提供）

(三) 非实质性资信证明文件（如果有的话请提供）

- 1. 评标方法与评标标准中需要提供的其他证明材料

(四) 文件要求投标人提供的和投标人认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。

- 1. 投标人认为可以证明其能力的其他材料

注：

- 1. 上述带★材料必须在投标文件中提供，否则将作为无效投标文件处理；
- 2. 上述带★材料提供复印件的须加盖投标人公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时评委

小组有权要求提供原件或公证件进行核对；

3. 本章中的所有的附件格式供参考，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。

4. 为便于开标，**请投标人编制目录并逐条列出证明材料所在页码**，格式自定。

附件 1:

授权委托书

本授权委托书声明: _____ (投标人名称) 授权 _____ (被授权人的姓名) 为我方就 ZYJS-SG2023199 号项目投标活动的合法代理人, 以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务, 我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效, 本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

投标人 (盖章):

法定代表人 (签字或盖章):

身份证号码:

代理人: (签字或盖章)

通讯地址:

通讯电话:

邮箱:

身份证号码:

年月日

附件 2:

声明函

本公司在此郑重声明:

1. 本公司是有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的;
2. 本公司是资产运营良好, 不存在因借贷、担保等可能影响履行本招标项目的情况, 具有良好的经营业绩, 有提供优质服务的能力;
3. 本公司是具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的;
4. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的;
5. 本公司参加招标活动前三年内, 在经营活动中无重大违法记录, 无不良行为记录, 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;
6. 本公司知晓并遵守: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的采购活动;
7. 本公司与招标人不存在利害关系;
8. 本公司提交的投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符, 本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或授权代理人 (签字或盖章):

投标人名称 (盖章):

年 月 日

附件 3:

响应函

致：常州中宇建设工程管理有限公司

我公司收到贵单位的招标文件，经仔细阅读和研究，我公司决定参加项目编号：ZYJS-SG2023199 项目的投标活动。据此函，我公司兹宣布同意如下：

- 1、按招标文件规定的各项要求，向招标人提供所需服务。
- 2、如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。
- 3、我们已详细审查全部招标文件，包括补充文件(如果有的话)，我们同意放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
- 4、我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
- 5、我们愿意提供招标人在招标文件中要求的所有资料及贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
- 6、我们愿意遵守招标文件中所列的服务费收费标准，如果我们中标，我们愿意按照招标文件的规定支付中标服务费，否则招标代理机构有权直接从其投标保证金中扣除该项费用。
- 7、我们愿意按招标文件的规定交纳投标保证金，并同意投标人须知中关于投标保证金不予退还的规定。
- 8、如果我们中标，我们愿意按招标文件的规定缴纳履约保证金；
- 9、如果我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付招标人验收、使用。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人开户行：

账户：

纳税人识别号：

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：_____年__月__日

附件 4:

投标人情况表

投标人（盖章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近 2 年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近 3 年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近 3 年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

附件 5:

开标一览表

投标人（加盖公章）：

项目名称：江苏江南农村商业银行股份有限公司金坛三大中心空调维修维保服务项目

项目编号：ZYJS-SG2023199

项目名称	整体下浮率（不含税），增值税税率为_____%
保养服务费用	_____%
常规配件定价表	

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

注：1、开标一览表必须加盖投标单位公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

2. 本项目报价采取统一一下浮率报价形式（不含税），报价基础为清单中最高限价单价；举例如：标的物内容基价 100 元，供应商以 75 元的价格卖给招标单位采购人，投标下浮率为 25%，需按 0.5% 倍数报下浮率（如 25.5%，30%，30.5% 等）。上述价格包括耗材、人工、安装费、运费、装卸费、调试费及其他辅料费用等完成本项目所需的一切费用，数量按实结算；一项内容只允许一个报价，采购代理机构不接受任何有选择性的报价或附条件的报价。

3. 如投标人的报价明显低于成本价，涉嫌恶意竞争，扰乱市场秩序的，投标人必须自行承担由此而产生的任何法律责任。

附件 6:

偏离表（商务和技术条款）

投标人应对招标文件中规定的商务（如服务期限、承包方式、付款方式）及技术部分给予充分的考虑。

1. 为了评审的需要，投标人对本项目采购清单及技术要求如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应本项目采购清单及所有技术要求，无偏离”。
2. 商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”，并按格式要求盖章签字附在投标文件中。

项目编号：ZYJS-SG2023199

服务条款类别	招标文件具体要求	响应内容	符合、正偏离或负偏离
投标人对本项目要求服务条款中指标如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应本项目采购清单及所有技术要求，无偏离”。			
商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”			

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年月日

注：行数不够，可自行添加。

友情提醒

投标人：

您好！

为了提高贵公司投标文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记招标公告中的各项事宜时间节点，特别是投标时间和地点。在上述时间前到达开标现场。迟于投标文件递交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其投标文件。

2、投标保证金必须按招标公告规定的方式和时间缴至指定帐户**并到帐**（常州中宇财务室电话：0519-85782855），拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金，

3、投标文件须按招标文件《第二章投标人须知》及《第五章投标文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有投标文件密封口须加盖投标人公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时评委会会有权要求提供原件或公证件进行核对。

4、若项目有要求进行信用查询的，投标人须按招标文件《第二章投标人须知》及《第六章投标文件格式》中关于投标人信用信息查询要求及时打印并在投标文件中提供相关材料，以免影响投标资格，请投标人务必注意。

5、若项目需要提供样品的，请严格按招标文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

6、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。

7、本项目设有预算价，详见招标文件《第二章投标人须知》，最终报价超过采购预算，招标人无法接受的，将作为无效投标。

8、请仔细审阅招标公告及招标文件，如有疑问，请按招标公告相关要求^{进行提疑}。

我们也欢迎您对我们的招标组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85785155

最后祝您投标成功！

（全文完）