

常州中宇建设工程管理有限公司

常州工学院行政楼西侧、图书馆北侧校园环境提升工程 项目

项目编号:ZYJS-SC2023549

竞争性磋商文件

采购人：常州工学院资产经营有限公司

采购代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

二零二三年十一月

总 目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知	7
第三章	项目需求	25
第四章	合同条款及格式	30
第五章	评标方法与评标标准	37
第六章	响应文件格式	39
友 情 提 醒	53

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

（常州工学院行政楼西侧、图书馆北侧校园环境提升工程项目）的潜在供应商应在（常州中字建设工程管理有限公司）获取采购文件，并于2023年11月28日14点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZYJS-SC2023549

项目名称：常州工学院行政楼西侧、图书馆北侧校园环境提升工程项目

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

本项目预算金额：人民币 130280.00 元。

本项目最高限价（控制价）：人民币 130280.00 元，供应商报价时总价不得高于最高限价（控制价），否则作为无效响应处理。

采购需求：本项目为常州工学院行政楼西侧、图书馆北侧校园环境提升工程项目。包括但不限于采购文件及其基本技术要求范围内相应工程开工前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、技术资料、施工、技术服务、主管单位验收、质保期及维保服务和采购文件所要求的相关服务等全部内容。

合同履行期限：接采购单位通知后 10 个日历天内完成绿化移（种）植及清理等相关工作。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供有效的营业执照

副本；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；资产运营良好，不存在因借贷、担保等可能影响供应商履行本招标项目的情况，具有良好的经营业绩，有提供优质服务的能力；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

6. 参加招标活动前二年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录（如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的，则从其规定）；

7. 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织，不得参加投标；

9. 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织，不得参加投标，供应商不得存在下列情形之一：

为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

为本项目的监理人；

为本项目提供招标代理服务、工程量清单编制的；

为本项目工程图纸的设计单位；

与本项目的监理人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

与本项目的监理人或招标代理机构相互控股或参股的。

10. 本项目不接受联合体形式。

三、获取采购文件

时间：2023年11月14日至2023年11月21日，每天上午8:30至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室

方式：（供应商可采取以下任一种方式获取采购文件）

(1) 线上报名：将报名材料（供应商信息表盖章扫描件及标书款缴纳凭证截图）发至本公司邮箱“zhongyuzhaobiao111@163.com”并按要求交纳采购文件费用后，采购文件以邮件形式发送至供应商邮箱。

(2) 现场报名：采购文件现场购买地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室。

售价：人民币伍佰元/份，报名单位须在规定截止时间前将标书款从企业基本账户缴入以下专用账户或现场缴纳，禁止第三方代缴，缴款时请备注所投项目编号。

户 名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账 号：1105052609000510202

财务室电话（查询标书款情况）：0519-85782855

(4) 采购文件售后一概不退。供应商一经报名，不得更改单位名称。未报名的单位不得参与本次项目。

四、响应文件提交

截止时间：2023年11月28日14点00分（北京时间）

地点：常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼常州中宇
招标中心开标室

五、开启

时间：2023 年 11 月 28 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼常州中宇
招标中心

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

（1）、踏勘及澄清：

1. 【现场踏勘】

采购项目的相关问题，请向采购单位联系人咨询，供应商可自行现场踏勘。联系人：方老师，联系电话：13775236328，供应商在成交后不得以未踏勘现场为由向采购人提出其他任何要求。

2. 对采购文件需要进行澄清或疑问的供应商，均应在 2023 年 11 月 21 日 17：30 前按竞争性磋商公告中的通讯地址，将澄清或疑问内容一次性以书面形式并加盖公章送达招标代理机构，否则视为无有效澄清或疑问。

3. 有关本次磋商的事项若存在变动或修改，招标代理机构将通过补充或更正形式在发布招标（采购）公告的同一媒体上发布，因未能及时了解相关信息所引起投标失误责任由供应商自负。

4. 公告发布媒体：常州工学院采招网、常州中宇建设工程管理有限公司

(2) 响应文件制作份数要求:

正本份数: 1 份, 副本份数: 2 份; 响应文件应按顺序胶装成册, 并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否, 响应文件均不退回。

八、磋商保证金要求

1、磋商保证金专用帐户:

户 名: 常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行: 中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账 号: 1105052609000510202

2、磋商保证金到账截止时间: 同响应文件递交截止时间

3、磋商保证金金额(人民币): 贰仟元(转帐时请备注所投项目编号)

4、报名单位须在第 2 条规定截止时间前将磋商保证金从企业账户缴入磋商保证金专用账户, 拒绝以其它方式缴纳, 禁止第三方代缴保证金。供应商应充分考虑磋商保证金在途时间, 确保磋商保证金在到账截止时间前到达磋商保证金专用帐户。

5、未按上述 4 条要求提交磋商保证金的将被视为无效响应, 其响应文件将被磋商小组拒绝。

九、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称: 常州工学院资产经营有限公司

地 址: 常州市新北区长江北路 26 号

联系方式: 方老师 联系方式:0519-88510237

2. 采购代理机构信息

名 称：常州中宇建设工程管理有限公司

地 址：常州钟楼区大仓路 65 号 8 号楼二楼

联系方式：0519-85785155

3. 项目联系方式

项目联系人：蒋鹏飞

电 话：0519-85785155

注：上述个人信息由于工作需要经机构或本人同意对外公布。

第二章 供应商须知

一、总则

1、采购方式

本次采购采取竞争性磋商方式，本文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

2、合格的供应商

2.1 满足竞争性磋商公告中“供应商资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

2.3 本竞争性磋商文件中所有带★号的内容均为实质性条款，如供应商递交的响应文件不符合实质性条款的要求，将作为无效响应文件处理。

3、适用范围及定义

3.1 适用范围

依据公开、公平、公正、诚实信用的原则制定本须知。

3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

3.2.2 “不良行为记录”系指供应商发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.5 条中相关内容）。

3.2.3 “参加采购活动前二年”是以响应文件的递交截止时间为时间点向前追溯。

4、磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加竞争性磋商有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理服务收费标准

成交供应商须按其成交总金额的 1.0%*0.6 计算并支付成交服务费，成交服务费最低收费为人民币 1800 元，若按上述计算方式不足人民币 1800 元的，则按人民币 1800 元收取。

4.3 本次招标按 4.2 条内容计算中标服务费，成交供应商在成交通知书发出之日起五个工作日内向采购代理机构缴纳，否则采购代理机构有权直接从其磋商保证金中扣除该项费用。

5. 供应商代表

指全权代表参加招标活动并签署响应文件、与采购人签署合同的人，如果供应商代表不是法定代表人，须提供有效的《授权委托书》（格式见第六章 响应文件格式）。同一供应商不得授权多人作为同一项目的供应商代表，否则其响应文件将被作为无效响应

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件是用以阐明所需内容、竞争性磋商程序的资料。本竞争性磋商文件、招标代理机构在开标前发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是竞争性磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。竞争性磋商文件有以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 响应文件格式
- (7) 工程量清单
- (8) 图纸及效果图

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性磋商文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

7. 竞争性磋商文件的澄清

7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应按磋商公告规定的提疑时间

及要求前，以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若供应商认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。供应商根据采购代理机构的答复作出是否继续参加竞争性磋商的决定。

7.3 采购人或采购代理机构将视按照上述 7.1、7.2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在供应商。为避免不正当竞争或可能泄露采购机密等不利情形，采购代理机构对供应商的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8、竞争性磋商文件的修改

8.1 竞争性磋商文件发出后，在规定响应文件递交时间截止前任何时间，采购人或采购代理机构均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在发布招标（采购）公告的同一媒体上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟竞争性磋商截止日期和竞争性磋商开始日期。

8.3 竞争性磋商文件的修改和补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制

9、响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、响应文件构成

10.1 供应商编写的响应文件构成详见第六章《响应文件格式》。

10.2 供应商应将响应文件按顺序胶装成册，并编制响应文件资料目录。

11、证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

11.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。

11.2 供应商应提交证明其有资格参加竞争性磋商和中标后有能力独立履行合同的文件。

11.3 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12、报价要求

12.1 投标报价应根据竞争性磋商文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。

- (1) 本竞争性磋商文件；
- (2) 《建设工程工程量清单计价规范》；
- (3) 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；
- (4) 企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额；
- (5) 竞争性磋商文件(包括工程量清单)的澄清、补充和修改文件；
- (6) 建设工程设计文件及相关资料；
- (7) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；
- (8) 与建设项目相关的标准、规定等技术资料；
- (9) 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- (10) 其他的相关资料。

12.2 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

12.3 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、材料费、施工机械使用费和管理费及利润，以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。

12.4 已标价工程量清单中磋商供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他已标价的相关子目的单价或价格之中。

12.5 “投标报价汇总表”中的投标总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金组成，并且“投标报价汇总表”中的投标总价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金的合计金额一致。

12.6 分部分项工程项目按下列要求报价：

12.6.1 分部分项工程量清单计价应依据计价规范中关于综合单价的组成内容确定报价。

12.6.2 如果分部分项工程量清单中涉及“材料和工程设备暂估单价表”中列出的材

料和工程设备，则按照本节第 14.2 项的报价原则，将该类材料和工程设备的暂估单价本身以及除对应的规费及税金以外的费用计入分部分项工程量清单相应子目的综合单价。

12.6.3 如果分部分项工程量清单中涉及“发包人提供的材料和工程设备一览表”列出的材料和工程设备，则该类材料和工程设备供应至现场指定位置的采购供应价本身不计入投标报价，但应将该类材料和工程设备的安装、安装所需要的辅助材料、安装损耗以及其他必要的辅助工作及其对应的管理费及利润计入分部分项工程量清单相应子目的综合单价，并其他项目清单报价中计取与合同约定服务内容相对应的总承包服务费。

12.6.4 “分部分项工程量清单与计价表”所列各子目的综合单价组成中，各子目的人工、材料和机械台班消耗量由磋商供应商按照其自身情况做充分的、竞争性考虑。材料消耗量包括损耗量。

12.6.5 磋商供应商在响应文件中提交并构成合同文件的“主要材料和工程设备选用表”中所列的材料和工程设备的价格是指此类材料和工程设备到达施工现场指定堆放地点的落地价格，即包括采购、包装、运输、装卸、堆放等到达施工现场指定落地或堆放地点之前的全部费用，但不包括落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至安装地点的二次搬运费用。“主要材料和工程设备选用表”中所列材料和工程设备的价格应与构成综合单价相应材料或工程设备的价格一致。落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至安装地点的二次搬运等其他费用均应在投标报价中考虑。

12.7 措施项目按下列要求报价：

12.7.1 措施项目清单计价应根据磋商供应商的施工组织设计进行报价。可以计量工程量的措施项目，应按分部分项工程量清单的方式采用综合单价计价；其余的措施项目可以“项”为单位的方式计价。磋商供应商所填报价格应包括除规费、税金外的全部费用。

12.7.2 措施项目清单中的安全文明施工费应按国家、省级或行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用。

12.7.3 采购单位提供的措施项目清单中所列项目仅指一般的通用项目，磋商供应商在报价时应充分、全面地阅读和理解竞争性磋商文件的相关内容和约定，包括工程量清单及图纸，详实了解工程场地及其周围环境，充分考虑招标工程特点及拟定的施工方案和施工组织设计，对采购单位给出的措施项目清单的内容进行细化或增减。

12.7.4 “措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应全面涵盖竞争性磋商文件约定的磋商供应商中标后施工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。

12.7.5 对于“措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应按照“措施项目清

单报价分析表”对措施项目报价的组成进行详细的列项和分析。

12.8 其他项目清单费应按下列规定报价：

12.8.1 暂列金额按“暂列金额明细表”中列出的金额报价，此处的暂列金额是采购单位在竞争性磋商文件中统一给定的，并不包括本章第 12.8.3 项的计日工金额。

12.8.2 暂估价分为材料和工程设备暂估单价和专业工程暂估价两类。其中的材料和工程设备暂估单价按本节第 14.2 项的报价原则进入分部分项工程量清单之综合单价，不在其他项目清单中汇总；专业工程暂估价直接按“专业工程暂估价表”中列出的金额和本节第 14.3 项的报价原则计入其他项目清单报价。

12.8.3 计日工按“计日工表”中列出的子目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工金额。计日工综合单价均不包括规费和税金，其中：

(1) 劳务单价应当包括工人工资、交通费用、各种补贴、劳动安全保护、社保费用、手提手动和电动工器具、施工场地内已经搭设的脚手架、水电和低值易耗品费用、现场管理费用、企业管理费和利润；

(2) 材料价格包括材料运到现场的价格以及现场搬运、仓储、二次搬运、损耗、保险、企业管理费和利润；

(3) 施工机械限于在施工场地(现场)的机械设备，其价格包括租赁或折旧、维修、维护和燃油等消耗品以及操作人员费用，包括承包人企业管理费和利润，但不包括规费和税金。辅助人员按劳务价格另计。

12.8.4 总承包服务费根据竞争性磋商文件中列出的内容和要求，按“总承包服务费计价表”所列格式自主报价。

12.9 规费和税金应按“规费、税金项目清单与计价表”所列项目并根据国家、省级或行业建设主管部门的有关规定列项和计算，不得作为竞争性费用。

12.10 除竞争性磋商文件有强制性规定以及不可竞争部分以外，投标报价由磋商供应商自主确定，但不得低于其成本。

12.11 工程量清单计价所涉及的生产资源(包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等)的投标价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势，体现磋商供应商自身的管理水平、技术水平和综合实力。

12.12 管理费应由磋商供应商在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑；利润由磋商供应商根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。

12.13 项目报价中应考虑竞争性磋商文件中要求磋商供应商承担的风险范围以及相

关的费用。

12.14 项目总价为磋商供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行竞争性磋商文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

12.15 有关投标报价的其他说明：详见招标控制价编制说明（如有）。

12.16 每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。本次采购不接受备选方案。

13、工程量差异调整

13.1 工程量清单中的工作内容分类、子目列项、特征描述以及“分部分项工程量清单与计价表”中附带的工程量都不应理解为是对承包(招标)范围以及合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义。

13.2 磋商供应商应对采购单位提供的工程量清单进行认真细致的复核。这种复核包括对采购单位提供的工程量清单中的子目编码、子目名称、子目特征描述、计量单位、工程量的准确性以及可能存在的任何书写、打印错误进行检查和复核，特别是对“分部分项工程量清单与计价表”中每个工作子目的工程量进行重新计算和校核。如果磋商供应商经过检查和复核以后认为采购单位提供的工程量清单存在差异，则磋商供应商应将此类差异的详细情况连同按磋商供应商须知规定提交的要求采购单位澄清的其他问题一起提交给采购单位，采购单位将根据实际情况决定是否发布工程量清单的补充和(或)修改文件。

13.3 如果采购单位在检查磋商供应商根据上文第 13.2 项提交的工程量差异问题后认为没有必要对工程量清单进行补充和(或)修改，或者采购单位根据上文第 13.2 项对工程量清单进行了补充和(或)修改，但磋商供应商认为工程量清单中的工程量依然存在差异，则此类差异不再提交采购单位答疑和修正，而是直接按采购单位提供的工程量清单(包括采购单位可能的补充和(或)修改)进行投标报价。磋商供应商在按照工程量清单进行报价时，除采购单位根据上文第 13.2 项对工程量清单进行了补充和(或)修改外，不得改变(包括对工程量清单子目的子目名称、子目特征描述、计量单位以及工程量的任何修改、增加或减少)采购单位提供的分部分项工程量清单和其他项目清单。即使按照图纸和招标范围的约定并不存在的子目，只要在采购单位提供的分部分项工程量清单中已经列明，磋商供应商都需要对其报价，并纳入投标总价的计算。

14、暂列金额和暂估价

14.1 “暂列金额明细表”中所列暂列金额(不包括计日工金额)中已经包含与其对应的管理费、利润和规费，但不含税金。磋商供应商应按本竞争性磋商文件规定将此类暂列

金额直接纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的税金，不需要考虑除税金以外的其他任何费用。

14.2 “材料和工程设备暂估价表”中所列的材料和工程设备暂估价是此类材料、工程设备本身运至施工现场内的工地地面价，不包括其本身所对应的管理费、利润、规费、税金以及这些材料和工程设备的安装、安装所需要的辅助材料、安装损耗、驻厂监造以及发生在现场内的验收、存储、保管、开箱、二次倒运、从存放地点运至安装地点以及其他任何必要的辅助工作(以下简称“暂估价材料和工程设备的安装及辅助工作”)所发生的费用及其对应的管理费、利润、规费和税金。除应按本竞争性磋商文件规定将此类暂估价本身纳入分部分项工程量清单相应子目的综合单价以外，磋商供应商还应将上述材料和工程设备的安装及辅助工作所发生的费用以及与此类费用有关的管理费和利润包含在分部分项工程量清单相应子目的综合单价中，并计取相应的规费和税金。

14.3 专业工程暂估价表中所列的专业工程暂估价已经包含与其对应的管理费、利润和规费，但不含税金。磋商供应商应按本竞争性磋商文件规定将此类暂估价直接纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的税金。除按本竞争性磋商文件规定将此类暂估价纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的税金以外，磋商供应商还需要根据竞争性磋商文件规定的内容考虑相应的总承包服务费以及与总承包服务费有关的规费和税金。

15、响应函

15.1 供应商应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写响应函。**响应函必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在指定位置盖章及签字，否则视为无效。**

15.2 响应函中的价格应与响应文件中分项报价表的汇总价格一致。如出现不一致的情况，以响应函中价格为准。

15.3 工程量清单报价表分项报价加和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

16、磋商保证金

16.1 供应商提交的磋商保证金应**从供应商银行账户电汇或转账形式一次性递交至采购代理机构指定账户。**

16.2 **竞争性磋商时，对于未按竞争性磋商公告要求提交磋商保证金的，将被视为无效响应而予以拒绝。**

16.3 未中标的供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出之日起5个工作日内予以退还，不计利息。

16.4 成交供应商的磋商保证金，在合同签署并向采购代理机构进行备案后退还。

16.5 下列任何一种情况发生时，磋商保证金将不予退还，已经中标的，取消其中标

资格，并列入本采购代理机构不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本采购代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购人及采购代理机构不承担任何责任：

- （一）供应商提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- （二）供应商采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
- （三）供应商扰乱开标、评标现场、影响评审或办公秩序的；
- （四）捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
- （五）提出不当要求，向采购代理机构或采购人进行恶意敲诈的；
- （六）成交供应商在规定期限内未交纳中标服务费或不缴纳履约保证金的。
- （七）中标（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；
- （八）向评审专家、采购人、其他项目参与人或招标工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.6 成交供应商违反第 16.5 条规定，并且导致成交无效的，采购人可以与排位在原成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同或重新委托进行招标，同时，采购人或采购代理机构有权要求原成交供应商承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

- （一）原招标活动产生的合理费用；
- （二）如最终成交价高于原成交价的，原成交供应商应当以成交价的差价对采购人进行赔偿。

17、响应文件的有效期

17.1 自竞争性磋商当日起 60 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构于原有效期满之前，可向供应商提出延长有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃参加竞争性磋商，磋商保证金将尽快退回。同意延长有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。第 16 条有关磋商保证金的相关规定在延长期内继续有效，同时受有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、响应文件份数和签署

18.1 供应商应严格按照竞争性磋商公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引，且由供应商法定代表人或其授权代表签字。授权代表为非法定代表人时，须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在响应文件中。

18.3 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

四、响应文件的递交

19、响应文件的密封和标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商中标与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

(1) 在封皮上注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按本项目竞争性磋商公告中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

(2) 注明投标项目名称、项目编号及“开标时启封”的字样。

(3) 所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。

19.3 如果响应文件被宣布为“迟到”时，采购代理机构将原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的响应文件，采购代理机构将予以拒绝。采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

20、响应文件递交截止时间

20.1 供应商应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件送达规定地点。

20.2 采购人或采购代理机构可以按照规定，通过修改竞争性磋商文件有权酌情延长响应文件递交截止时间，以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

20.3 迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或供应商代表当众检验响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

21、迟交的响应文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在竞争性磋商公告规定的响应文件递交响应文件递交截止时间后收到的任何响应文件。

21.2 采购代理机构对响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

22、响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交截止时间前，以书面形式并加盖供应商公章通知采购代理机构，修改或撤回其响应文件。

22.2 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在响应文件递交截止时间前送达采购代理机构。

22.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应文件递交截止时间至竞争性磋商文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标，否则其磋商保证金将不予退还。

五、磋商与评审

23、磋商

23.1 采购代理机构按本须知规定的时间、地点主持竞争性磋商活动。磋商活动由采购代理机构、采购人、供应商代表及有关方面代表参加。

23.2 参加磋商的供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证明签名报到，以证明其出席竞争性磋商活动。供应商法定代表人或授权委托代理人未准时参加磋商活动的视为自动放弃竞争性磋商，其响应文件将不予评审、不予退还。

23.3 现场由公证人员或供应商代表查验响应文件密封及签章情况。

23.4 磋商小组对供应商递交的响应文件进行审查，可根据评审情况分别对审查通过的供应商进行磋商。

23.5 视评审情况需要，供应商代表进行澄清、回复磋商小组的提问；

23.6 视评审情况需要，进行包括但不限于价格、技术以及售后服务等商务条款的商讨；

23.7 供应商最终填写总报价（至少二次，响应文件中的报价为首次报价，合同单价按最终总报价同比例浮动）、填写承诺函；

23.8 报价超预算者不成交；

23.9 磋商小组经过与供应商的磋商，根据供应商的承诺、响应程度和供应商的最终报价进行综合评审。

23.10 如磋商过程中出现本竞争性磋商文件未尽事宜，由磋商小组根据有关法律、法规以及项目实际情况讨论决定。

24、磋商小组

24.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建磋商小组，由采购人代表和评审专家组成，并独立开展评审工作。磋商小组对响应文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 采购人可以推荐代表参加磋商小组。但人数不得超过磋商小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

24.3 磋商小组应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 磋商小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经磋商小组批准，其他任何人员禁止进入评审现场。

24.6 磋商小组成员负责具体的评审事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并作出评价；

24.6.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

24.6.3 对响应文件进行比较和评价；

24.6.4 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

24.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.7 磋商小组成员应当履行下列义务：

24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

24.7.2 按照竞争性磋商文件规定的评标办法进行评审，对评审意见承担个人责任；

24.7.3 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

24.7.4 参与评审报告的起草；

24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

24.7.6 配合采购代理机构答复供应商提出的质疑。

25、磋商过程的保密与公正

25.1 竞争性磋商结束后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。有关成交信息，须经竞争性磋商文件规定的程序报批后，由采购代理机构书面通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商试图向采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非磋商小组成员）与供应商进行联系。

26、磋商的澄清

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 供应商必须按照磋商小组通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但实质性内容不得做任何更改。

26.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

27、对响应文件的审查

27.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备参与竞争性磋商的资格。

符合性检查：依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评审之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。实质性响应是与竞争性磋商文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性磋商文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商小组三分之二及以上成员的认定。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 磋商小组将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单

价金额小数点有明显错误的除外。

27.5 磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

27.6 磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

28、无效响应条款和废标条款

28.1 无效响应条款

- (1) 未按本次竞争性磋商公告及竞争性磋商文件相关要求交纳磋商保证金的；
- (2) 供应商不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的；
- (3) 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的；
- (4) 供应商在报价时采用选择性或是附有条件的报价；
- (5) 经磋商小组认定与竞争性磋商文件有重大偏离；
- (6) 响应文件的有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
- (7) 报价超过规定的预算金额或者控制价的；
- (8) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
 - ① 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - ② 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - ③ 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - ④ 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - ⑤ 不同供应商的响应文件相互混装；
 - ⑥ 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (9) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。
- (10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (11) 改变竞争性磋商文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格的；
- (12) 改变竞争性磋商文件明确列出的不可竞争费用项目或费率的；

- (13) 改变竞争性磋商文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量的；
- (14) 响应文件载明的招标项目完成期限超过竞争性磋商文件规定的期限；
- (15) 明显不符合技术规范、技术标准的要求；
- (16) 响应文件载明的材料包装方式、检验标准和方法等不符合竞争性磋商文件的要求；
- (17) 响应文件提出了不能满足竞争性磋商文件要求或采购单位不能接受的工程验收、计量、价款结算支付办法；
- (18) 竞争性磋商文件明确规定无效的其他情形；
- (19) 其他被磋商小组认定无效的情况；
- (20) 其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属无效响应的情形。
- (21) 被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

28.2 废标条款：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能接受的；
- (4) 因重大变故，招标任务取消的。

29、评审

29.1 磋商小组将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为第一成交候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）

29.3 评标委员会有权评定成交供应商，同时也有权拒绝任何或所有供应商成交。同时，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的供应商承担任何责任。

六、定标

31、质疑处理

31.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并必须在上述规定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出具相关必要证明（证据）材料。

31.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。

31.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

供应商可以委托代理人进行质疑，应当提交供应商签字盖章的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

31.5 供应商未在第 31.1 条规定的时限内向招标代理机构提出质疑、质疑不符合第 31.1 至第 31.4 条规定的将被视为无效质疑，采购代理机构不予受理。

31.6 在有效质疑期内，若质疑仅是对磋商文件设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等内容的，因该等质疑的设置已在本章节第 7 条（磋商文件的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

31.7 提出质疑的供应商及被质疑的供应商的投标保证金在质疑处理期间，暂不予退还。

31.8 采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.9 被质疑的供应商应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

31.10 在有效质疑期内，如有参加磋商的供应商提出有效质疑，并因此可能对成交结果产生影响，而最终被取消成交的，采购代理机构对成交单位不承担任何责任。

31.11 若异议供应商对采购代理机构答复不满意的，双方应通过友好协商解决；协商不成的，可向常州仲裁委员会申请仲裁。

31.12 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据规定报请行业监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

32、成交通知书

32.1 预成交公告发布后，招标代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃中标，且不影响其成交服务费的支付。

32.3 采购代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释其未中标原因的义务。

30、确定预成交供应商

30.1 磋商小组根据本竞争性磋商文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐成交候选人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交供应商候选人名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的成交供应商候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交供应商候选人为成交供应商。采购人也可以事前授权评委会直接确定预成交供应商。

30.3 预成交供应商确定后，采购代理机构将预成交供应商、预成交金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示，公示时间为1个工作日。

七、授予合同

33、签订合同

33.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及招标过程中有关澄清、承诺文件为依据。

33.3 签订合同后，成交供应商不得将合同相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

33.4 成交供应商未按期签订合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选人签订合同或重新委托进行招标：

33.4.1 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

33.4.2 成交供应商无正当理由未在规定的时间内与采购人签订合同的，视为自动放弃中标资格，采购代理机构有权不予退还其所交的磋商保证金，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

第三章 项目需求

一、项目内容

本项目为常州工学院行政楼西侧、图书馆北侧校园环境提升工程项目,包括但不限于磋商文件及其基本技术要求范围内相应工程开工前的准备(包括现场踏勘、技术核对等)、技术资料、施工、技术服务、主管单位验收、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

二、采购清单及技术要求

1、移栽清单(现有部分树木移走):

序号	位置/编号	苗木名称	移栽数量	高度(cm)	蓬径(cm)	备注
1	A区	银杏	2	1500	500	
2	B区	银杏	5	1200	400	
3		木槿	17	400	300	
4	C区	银杏	3	1200	400	
5		桂花	1	450	350	
6	D区	银杏	5	1200	400	
7		日本晚樱	5	400	350	
8		紫荆	5	350	300	
9	E区	桂花	2	400	350	
10	F区	桂花	2	400	350	

备注: 1. 分区情况见图纸。

2. 移走树木按采购单位要求种植在指定地点。

2、施工(种植)清单:

序号	区域	项目	数量	单位	备注
1	A	移植巫山路校区银杏, 高13m, 蓬径8m, 替换现有银杏	2	株	
2		红枫, 地径8cm, 树形优美	1	株	
3		移植巫山路校区日本晚樱, 高5m, 蓬径3.5m	2	株	
4		变色女贞球, 蓬径120cm	3	株	
5		红花檉木球, 蓬径100cm	3	株	
6		亮晶女贞球, 蓬径80cm	3	株	
7	B	移植巫山路校区银杏, 高14m, 蓬径8m 替换现有银杏	2	株	
8		金姬小蜡球, 蓬径120cm	3	株	
9		红花檉木球, 蓬径100cm	3	株	
10		茶梅球, 蓬径80cm	3	株	
11	C	移植巫山路校区银杏, 高12m, 蓬径8m 替换现有银杏	3	株	
12		移植巫山路校区银桂, 高4m, 蓬径3.5m 替换现有	1	株	

		银桂			
13		红花檵木球，蓬径 120cm	2	株	
14		无刺枸骨球，蓬径 80cm	2	株	
15	D	移植巫山路校区银杏替换现有银杏，高 14m，蓬径 8m	2	株	
16		移植巫山路校区日本晚樱，高 5m，蓬径 3.5m 替换现有日本晚樱	1	株	
17		金姬小蜡球，蓬径 120cm	3	株	
18		红花檵木球，蓬径 100cm	2	株	
19		龟甲冬青球，蓬径 80cm	3	株	
20		E	移植巫山路校区五针松，高 3.5m，蓬径 5m 替换现有桂花	1	株
21	放置白太湖石一组		1	吨	
22	垫无纺布，铺黑色砾石，厚度 5cm		30	平方米	
23	F	移植巫山路校区五针松替换现有桂花	1	株	
24		放置白太湖石一组	1	吨	
25		垫无纺布，铺黑色砾石，厚度 5cm	30	平方米	
26		树荫下翻土、整地、放样、种植兰花三七，每平方米 64 丛，每丛 2-3 株	230	平方米	
27		增加营养土	1	吨	
28		大树下做树圈铺火山岩护根并美化	120	袋	
29		修复施工过程中破坏的草坪及长势较差的草坪	260	平方米	

备注：1. 除移植项目外，其他所有项目（苗木、材料）均由施工单位负责提供。

2. 本苗木移植、种植全费用单价包括苗木费、材料费、人工费、机械费、运输费、管理费、利润、税金等一切费用，工作内容包括起挖、运输、种植、修剪、管养（2 年）、支撑等所有内容。

三、承包合同方式

固定总价包干。

四、合同履行期限及质量标准

合同履行期限：接采购单位通知后 10 个日历天内完成绿化移（种）植及清理等相关工作。

质量标准：绿化成活率 100%，管养期 2 年（含移栽），如有树木死亡需补种同品种同规格树木。

五、施工内容及要求

1、总体要求：

具体内容包括但不限于前期准备、修剪、起挖、土球打包、吊运、开挖处土方回填至

原地坪标高、栽植至指定位置、支撑、整形等，直至通过采购单位的验收以及二年免费养护管理等全部工作内容。

2、技术要求：

2.1 前期准备：

移前应注意天气情况；当天挖土球时要避免挖后土球被太阳直射而引起水分蒸发，可用遮阳网盖好，做到即挖即种。

2.2 修剪：

(1)在挖前将内堂枝清掉，下垂枝按规定高度截剪，并剪掉带病虫的枯枝。

(2)运输至种植点前修剪顶枝，顶枝部分如为嫩枝则需全部剪掉，长度约30厘米左右，过密的枝也需剪掉，需带蓬种植，保证树冠完整，切忌“杀头处理”，保证施工完成时的良好效果。

(3)将一半的老叶打掉，以利于新陈代谢。保留中间年轻部分，年轻叶不得过密，过密时用间隔法打叶。

(4)种植后对因机械损伤的枝叶再进行修剪。修截枝条为整体的三分之一，使整体树形不被损坏，并为萌发新枝、叶创造条件。根系修剪的刀口要求小且平整，有利于新生根的生长。若需截杆的树木，通常在主干的2~3m处选择3~5个主枝，在距主干50~60cm处锯断，应立即用草木灰处理伤口，并用塑料薄膜扎好断口，以减少水分蒸发和防止病菌侵染，其余的侧枝、小枝一律在萌芽处锯掉，同样用草木灰处理伤口和包扎。

2.3 挖穴与土球：

开挖方法根据每棵树的树干直径、生长状况、地形情况，确定挖树土球直径，一般为树干直径的8至10倍，挖时要扁一些、大一些，一般大40~60cm，深度超出土球高度15~20cm，然后用铲修整土球，深度一般为1米左右，土球底部收小为锅型，完成后立刻进行包扎。一般树木直径小于15cm，挖掘土球为圆形较紧实土壤的，均可用蒲包材料、编织袋加草绳包装；树木直径较大、挖掘土球大而呈方形的，应用现制木箱包装。

2.4 起运：

施工方应根据现场情况，尽可能考虑采用汽车吊吊装，汽车运输的办法完成；由于采购单位指定种植部位汽车吊、汽车可能无法进入，施工方应考虑采用稳妥、适合的措施吊装、运输。施工方应注意土球加固、捆绑位置及平衡；树木吊起装车时，要使树冠向着车辆尾部。树干包上柔软材料放在木架上，用软绳扎紧，树冠也要用软绳适当缠拢。

2.5 回填

树木起运后，需对挖出的土坑进行回填处理，回填土来源、数量由投标单位自行考虑，

最终需回填至原周围地坪的标高。

2.6 定植:

树木运到后必须尽快定植，定植时应分别将大树轻轻斜吊于定植穴内，撤除缠扎树冠的绳子，将树冠立起扶正，仔细审视树形和环境，移动和调整树冠方位，要尽量符合原来的朝向，并保证定植深度适宜，然后撤除土球外包扎的绳包（草片等易烂软包装可不撤除，以防土球散开），分层夯实，把土球全埋于地下，土球上表面与种植草坪齐平，或根据树木大小，连接草坪做 10%-20%缓坡。做好拦水树盘，浇足水份。

2.7 支撑固定:

树木移栽后必须进行树体固定，以防风吹树冠歪斜。应采用三柱支架固定法，将树牢固支撑，确保大树稳固，2 年管养完成后方可撤除。

2.8 水肥管理:

树木移栽后的前几个月是水肥管理的关键时期。土壤较干燥时，先需对新栽植树穴于栽前浇透水，移栽后再将垫土和土球一同浇透。下一次浇水时间应视土壤湿度而定，把握见干见湿的原则，浇则浇透。炎热夏季还要注意遮阳防晒，适时根部灌水和树干树叶喷水。雨水过多时，还要注意排洪抗涝；冬季要加强抗寒、保暖等措施。大树移栽损伤大，栽后第 1 年不能施肥，根据树的生长情况第 2 年早春和秋季施 2~3 次农家肥或叶面喷肥，以提高树体营养水平，促进树体健壮。

2.9 修枝整形:

树木移栽后，许多阔叶树种都会满树干生出萌芽，长出萌生枝。这些萌生枝的生长状况与地下根的生长萌发成正相关，不应急于抹芽和整枝，等到确定大树已完全恢复生长功能后，再逐步整枝整形。

2.10 病虫害防治:

树木通过锯截、移栽，伤口多，萌芽的树叶嫩，树体的抵抗力弱，容易遭受病虫害危害，应加强预防。刚长出的枝叶极易引发蚜虫为害，可用多菌灵或托布津、敌杀死等农药混合，稀释成 0.083%溶药液喷施防治。

2.11 移植后原有恢复:

树木移植完成后需对破坏的绿化植被进行修复，并达到与原绿化自然衔接的效果。

2.12 管养要求

养护期满后未达到 100%存活率的，甲方有权要求乙方在甲方规定的时间内对死亡或濒临死亡的苗木按本合同约定的同类苗木的标准进行补栽。乙方承诺所补栽的苗木在补栽之日起二年内保活，如乙方拒绝补栽的，甲方有权另行委托他人采购并补栽，由此造成的损

失甲方有权从乙方的价款中直接扣除，不足部分乙方应当补齐。

2.13 施工现场清理

施工过程中产生的绿化垃圾（修剪的树枝、树叶、石块）由施工单位清运出校园，不得堆积在校园任何角落，做到工完场净。

六、付款方式

1、合同签订前，成交供应商以银行基本账户方式支付采购人履约保证金（成交合同金额的5%）。

履约保证金账户：

户名：常州工学院资产经营有限公司

账号：324006010018170324611

开户银行：交通银行常州分行营业部

汇款时备注：“常州工学院行政楼西侧、图书馆北侧校园环境提升工程项目履约保证金”

2、合同签订后，绿化移（种）植及清理等相关工作完毕并且经采购人验收合格后，由成交供应商向采购人开具增值税发票，采购人支付成交供应商合同款项的100%。

3、履约保证金在第二年管养期结束后，经采购人确认后一次性退还（无息）。

七、预算价、控制价

预算金额：人民币130280.00元。

控制价：人民币130280.00元，供应商的报价不得高于控制总价，否则作为无效响应处理。

第四章 合同条款及格式

建设工程施工合同

甲方（采购单位）：_____ 合同编号：

乙方（施工单位）：_____ 签订地点：

采购代理机构：_____ 签订时间：

按照《中华人民共和国民法典》和《建筑安装工程承包合同条例》的规定，结合本工程具体情况，双方达成如下协议。

第1条 工程概况

- 1.1 工程名称：
- 1.2 工程地点：
- 1.3 承包范围：工程量清单包含的所有内容
- 1.4 承包方式：固定总价包干
- 1.5 计划工期：接甲方通知后 10 个日历天内完成绿化移（种）植及清理等相关工作。
- 1.6 工程质量：合格
- 1.7 合同价款：_____（小写：_____）含税，开具增值税普通发票。

第2条 甲方工作

- 2.1 开工前 _____ 天，向乙方提供经确认的施工图纸或作法说明 _____ 份，并向乙方进行现场交底。向乙方提供施工所需的水、电、气及电讯等设备，并说明使用注意事项。
- 2.2 指派_____为甲方驻工地代表，负责合同履行。对工程质量、进度进行监督检查，办理验收、变更、登记手续和其他事宜。
- 2.3 委托_____进行工程监理，监理公司任命_____为总监理工程师，其职责在监理合同中应明确，并将合同副本交乙方 _____ 份。
- 2.4 如确实需要拆改原建筑物结构或设备管线，负责到有关部门办理相应审批手续。
- 2.5 协调有关部门做好现场保卫、消防等工作。
- 2.6 按照合同付款要求办理相关付款手续。

第3条 乙方工作

- 3.1 参加甲方组织的施工图纸或作法说明的现场交底，中标通知书发出 3 天内拟定施工方案和进度计划，以书面形式交甲方审定。待甲方审定后，乙方方可施工。因乙方施工方案迟延交甲方审定，影响开工时间的，乙方须按每日 2000 元承担罚款。
- 3.2 指派_____为乙方驻工地代表，负责合同履行。按要求组织施工，保质、

保量、按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。

3.3 严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定，乙方必须为高空施工作业人员购买高空作业保险。严格按照图纸或作法说明进行施工，做好各项质量检查记录，参加竣工验收。

3.4 遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线、古树名木及室内有关设备设施不受损坏。做好施工现场安全和垃圾清理及外运等工作，处理好由于施工带来的扰民问题及与周围单位（居民）的关系。

3.5 施工中未经甲方同意或有关部门批准，不得随便拆改原建筑物结构及各种设备管线。

3.6 工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

第4条 关于工期的约定

4.1 甲方要求比合同约定的工期提前竣工时，应征得乙方同意，并支付乙方因赶工采取的措施费用。

4.2 因甲方原因未按约定完成工作，影响工期，工期顺延。

4.3 因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不得顺延。

4.4 因设计变更或非乙方原因造成的停电、停水、停气及不可抗力因素，导致停工8小时以上，工期相应顺延。

第5条 关于工程质量及验收的约定

5.1、总体要求：

具体内容包括但不限于前期准备、修剪、起挖、土球打包、吊运、开挖处土方回填至原地坪标高、栽植至指定位置、支撑、整形等，直至通过采购单位的验收以及二年免费养护管理等全部工作内容。

5.2、技术要求：

5.2.1 前期准备：

移前应注意天气情况；当天挖土球时要避免挖后土球被太阳直射而引起水分蒸发，可用遮阳网盖好，做到即挖即种。

5.2.2 修剪：

(1)在挖前将内堂枝清掉，下垂枝按规定高度截剪，并剪掉带病虫的枯枝。

(2)运输至种植点前修剪顶枝，顶枝部分如为嫩枝则需全部剪掉，长度约30厘米左右，过密的枝也需剪掉，需带蓬种植，保证树冠完整，切忌“杀头处理”，保证施工完成时的良好效果。

(3) 将一半的老叶打掉，以利于新陈代谢。保留中间年轻部分，年轻叶不得过密，过密时用间隔法打叶。

(4) 种植后对因机械损伤的枝叶再进行修剪。修截枝条为整体的三分之一，使整体树形不被损坏，并为萌发新枝、叶创造条件。根系修剪的刀口要求小且平整，有利于新生根的生长。若需截杆的树木，通常在主干的 2~3m 处选择 3~5 个主枝，在距主干 50~60cm 处锯断，应立即用草木灰处理伤口，并用塑料薄膜扎好断口，以减少水分蒸发和防止病菌感染，其余的侧枝、小枝一律在萌芽处锯掉，同样用草木灰处理伤口和包扎。

5.2.3 挖穴与土球：

开挖方法根据每棵树的树干直径、生长状况、地形情况，确定挖树土球直径，一般为树干直径的 8 至 10 倍，挖时要扁一些、大一些，一般大 40~60 cm，深度超出土球高度 15~20 cm，然后用铲修整土球，深度一般为 1 米左右，土球底部收小为锅型，完成后立刻进行包扎。一般树木直径小于 15 cm，挖掘土球为圆形较紧实土壤的，均可用蒲包材料、编织袋加草绳包装；树木直径较大、挖掘土球大而呈方形的，应用现制木箱包装。

5.2.4 起运：

施工方应根据现场情况，尽可能考虑采用汽车吊吊装，汽车运输的办法完成；由于采购单位指定种植部位汽车吊、汽车可能无法进入，施工方应考虑采用稳妥、适合的措施吊装、运输。施工方应注意土球加固、捆绑位置及平衡；树木吊起装车时，要使树冠向着车辆尾部。树干包上柔软材料放在木架上，用软绳扎紧，树冠也要用软绳适当缠拢。

5.2.5 回填

树木起运后，需对挖出的土坑进行回填处理，回填土来源、数量由投标单位自行考虑，最终需回填至原周围地坪的标高。

5.2.6 定植：

树木运到后必须尽快定植，定植时应分别将大树轻轻斜吊于定植穴内，撤除缠扎树冠的绳子，将树冠立起扶正，仔细审视树形和环境，移动和调整树冠方位，要尽量符合原来的朝向，并保证定植深度适宜，然后撤除土球外包扎的绳包（草片等易烂软包装可不撤除，以防土球散开），分层夯实，把土球全埋于地下，土球上表面与种植草坪齐平，或根据树木大小，连接草坪做 10%-20%缓坡。做好拦水树盘，浇足水份。

5.2.7 支撑固定：

树木移栽后必须进行树体固定，以防风吹树冠歪斜。应采用三柱支架固定法，将树牢固支撑，确保大树稳固，2 年管养完成后方可撤除。

5.2.8 水肥管理：

树木移栽后的前几个月是水肥管理的关键时期。土壤较干燥时，先需对新栽植树穴于栽前浇透水，移栽后再将垫土和土球一同浇透。下一次浇水时间应视土壤湿度而定，把握见干见湿的原则，浇则浇透。炎热夏季还要注意遮阳防晒，适时根部灌水和树干树叶喷水。雨水过多时，还要注意排洪抗涝；冬季要加强抗寒、保暖等措施。大树移栽损伤大，栽后第1年不能施肥，根据树的生长情况第2年早春和秋季施2~3次农家肥或叶面喷肥，以提高树体营养水平，促进树体健壮。

5.2.9 修枝整形：

树木移栽后，许多阔叶树种都会满树干生出萌芽，长出萌生枝。这些萌生枝的生长状况与地下根的生长萌发成正相关，不应急于抹芽和整枝，等到确定大树已完全恢复生长功能后，再逐步整枝整形。

5.2.10 病虫害防治：

树木通过锯截、移栽，伤口多，萌芽的树叶嫩，树体的抵抗力弱，容易遭受病虫害危害，应加强预防。刚长出的枝叶极易引发蚜虫为害，可用多菌灵或托布津、敌杀死等农药混合，稀释成0.083%溶药液喷施防治。

5.2.11 移植后原有恢复：

树木移植完成后需对破坏的绿化植被进行修复，并达到与原绿化自然衔接的效果。

5.2.12 管养要求

养护期满后未达到100%存活率的，甲方有权要求乙方在甲方规定的时间内对死亡或濒临死亡的苗木按本合同约定的同类苗木的标准进行补栽。乙方承诺所补栽的苗木在补栽之日起二年内保活，如乙方拒绝补栽的，甲方有权另行委托他人采购并补栽，由此造成的损失甲方有权从乙方的价款中直接扣除，不足部分乙方应当补齐。

5.2.13 施工现场清理

施工过程中产生的绿化垃圾（修剪的树枝、树叶、石块）由施工单位清运出校园，不得堆积在校园任何角落，做到工完场净。

第6条 关于工程价款及结算的约定

6.1 双方商定本工程承包方式：包工包料，固定总价包干非甲方提出的变更一律不做洽商。

6.1.1. 除移植项目外，其他所有项目（苗木、材料）均由施工单位负责提供。

6.2.2. 本苗木移植、种植全费用单价包括苗木费、材料费、人工费、机械费、运输费、管理费、利润、税金等一切费用，工作内容包括起挖、运输、种植、修剪、管养（2年）、支撑等所有内容。

6.2 本合同生效后，按下述约定支付工程款：

6.2.1、合同签订前，成交供应商以银行基本账户方式支付采购人履约保证金（成交合同金额的5%）。

履约保证金账户：

户名：常州工学院资产经营有限公司

账号：324006010018170324611

开户银行：交通银行常州分行营业部

汇款时备注：“常州工学院行政楼西侧、图书馆北侧校园环境提升工程项目履约保证金”

6.2.2、合同签订后，绿化移（种）植及清理等相关工作完毕并且经甲方验收合格后，由乙方向甲方开具增值税发票，甲方支付乙方合同款项的100%。

6.2.3、履约保证金在第二年管养期结束后，经甲方确认后一次性退还（无息）。

6.3 工程竣工验收后，乙方提出工程结算并将有关资料送交甲方。由甲方指定中介机构实施工程结算审计，并作为最终结算的依据。

6.4 建设工程结算审计费按甲方审计处有关规定执行。

6.5 审核率：本工程结算核减率在5%（含）以内的，审计费由甲方承担；核减率在5%-8%（含）之间的，审计费由甲方承担80%，乙方承担20%；核减率在8%-10%（含）之间的，审计费由甲方承担20%，乙方承担80%；核减率超出10%的，审计费全部由乙方承担；该费用由甲方从工程结算款中扣回。

6.6 材料送检：施工方提供产品的合格证；在施工的过程中甲方抽样送检，如果检测合格则甲方承担相应的检测费用；若检测不合格施工方承担相应的检测费用外，将不合格的产品全部更换成合格的产品。

第7条 关于材料供应的约定

7.1 甲方供应的材料，经乙方验收后，由乙方负责保管，甲方应支付材料价值1%的保管费。由于乙方保管不当造成损失，由乙方负责赔偿。

7.2 凡由乙方采购的材料、设备，如不符合质量要求或规格差异，应禁止使用。

7.3 凡由乙方采购的材料，必须满足竞争性磋商文件及甲方要求，工程竣工验收前，甲方会对室内环境进行检测，若检测不合格，由乙方返工或进行处理，直到检测合格为止。

第8条 有关安全生产和防火的约定

8.1 甲方提供的施工图纸或作法说明，应符合《中华人民共和国消防条例》和有关防火设计规范。

8.2 乙方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工人安全操作规程》、《中华人民共和国消防条例》和其他相关的法规、规范。

8.3 由于甲方确认的图纸或做法说明，违反有关安全操作规程、消防条例和防火设计规范，乙方应在施工前及时书面提出。

8.4 由于乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防条例，导致发生安全或火灾事故，乙方应承担由此引发的一切经济损失。

第9条 违约责任

9.1 由于甲方原因导致延期开工或中途停工，工期顺延。

9.2 由于乙方原因，逾期竣工，每逾期一天，乙方支付甲方 1000 元/天滞纳金，第 8 天起每天支付 3000 元；由于乙方原因，造成节点工期延误（节点工期按经过甲方审核通过的施工进度计划执行），乙方支付甲方 1000 元/天滞纳金；甲方要求提前竣工，每提前一天，甲方支付乙方 1000 元，作为奖励。

9.3 乙方应妥善保护甲方施工现场的设备、家具、陈设，如造成损失，应按价赔偿。

9.4 甲方未办理任何手续，擅自同意拆改原有建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由甲方负责并承担损失。

9.5 未经甲方同意，乙方擅自拆改原建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由乙方负责并承担损失。

9.6 因一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方，办理合同终止协议，并由责任方承担由此造成的一切经济损失。

第10条 争议的解决方式

因履行本合同发生争议协商解决不成的向工程所在地人民法院起诉。

第11条 其它约定：①乙方必须注意确保安全生产、文明施工；如发生违法乱纪及人身伤害事故、意外事件等，一切责任均由乙方负责。②其他未尽事宜另行协商。

第12条 附则

12.1 本合同保修期为贰年。保修方法参照国家及地方相关规定执行。

12.2 本合同一式伍份，甲方叁份，乙方壹份，采购代理机构壹份。

12.3 本合同履行完成后自动终止。

12.4 附件

(1) 施工图纸或作法说明 (√)

(2) 工程项目一览表 (√)

(3) 工程投标书 (√)

常州中宇建设工程管理有限公司

- (4) 采购文件 (√)
- (5) 会议纪要 (√)
- (6) 设计变更 (√)
- (7) 其他 (√)

甲方：（盖章）常州工学院资产经营有限公司 乙方：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

经办人：

经办人：

地址：常州市新北区长江北路 26 号

地址：

电话：0519- 85217504

电话：

开具发票信息：

开具发票信息：

单位名称：常州工学院资产经营有限公司

单位名称：

开户行：交行常州分行营业部

开户行：

银行账号：324006010018170324611

银行账号：

统一社会信用代码（税号）：

统一社会信用代码（税号）：

913204117859785697

招标代理机构（鉴证方）（章）常州中宇建设工程管理有限公司

联系人：

注：本合同格式及内容仅供参考，最终以采购人签订时内容为准。

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

本项目评审采用综合评分法，磋商小组在响应文件最大限度地满足磋商文件中实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的磋商小组评分部分各项因素，独立对每个有效供应商的响应文件进行评审，各供应商最终得分为磋商小组所评定分值的平均值，磋商小组成员评分及平均值计算均保留两位小数。

磋商小组按评审后最终综合得分由高到低顺序排列名次，并推荐出成交候选供应商。如得分相同的，按最终报价由低到高顺序推荐成交候选供应商。得分且最终报价相同的，则以开标签到先后顺序抽签确定成交候选供应商。

二、评标标准

评分项目	分值	评分要素	评标依据
价格	20	取各供应商最终有效报价的最低报价作为基准价，基准价得满分 20 分；各供应商的最终报价与基准价相比较，响应报价得分=（基准价/最终报价）×100%×20 分，所得分保留小数点后面 2 位。	
企业业绩	20	自 2020 年 1 月至今正在实施或已完成的绿化移植或绿化工程业绩，每提供一份合同，得 5 分，此项最高得分为 20 分。 注：同一供应商在不同年份同一业主的业绩不重复计分，仅按一份计算。	提供证明材料复印件（提供完整合同及中标通知书复印件）。
苗圃	10	自有苗圃种植地 100 亩以上的得 10 分； 自有苗圃种植地 50-100 亩的得 6 分； 自有苗圃种植地 50 亩以下的得 3 分； 无苗圃种植地不得分。	提供土地权属证明，或土地租赁合同复印件。
车辆	10	具备自有卡车 1 辆（核载 1.6 吨（含）以上）的得 5 分。具备自有养护巡逻车 1 辆（核载 5 人）的得 5 分	提供本单位行驶证复印件，原件核查，无原件不得分。
施工组织总体方案（含重点、难点解决方案、进度安排）	8	根据本项目制定的施工组织总体方案具体，内容清晰完整，可行性强的，得 8 分；方案较具体，可行性一般的，得 6 分；方案的完整性、可行性和详细程度欠缺的，得 4 分。未提供不得分。	
移栽方案	8	针对该项目制定有针对性的移栽方案：方案完整、可行，能完全满足项目实施要求，得 8 分；方案较具体、可行，能基本满足项目实施要求，得 6 分；方案内容简单，对项目实施要求响应一般，得 4 分。未提供不得分。	

养护方案	8	根据该项目制定养护方案：方案具体，内容清晰完整，可行性强的，得8分；方案较具体，可行性一般的，得6分；方案的完整性、可行性和详细程度欠缺的，得4分。未提供不得分。
质量保障措施及服务承诺	8	针对本项目采取的质量保障措施及服务承诺：措施及承诺具体、详尽，切实可行得8分；措施及承诺较具体、详尽，基本可行得6分；措施及承诺一般得4分；不提供不得分。
应急方案	8	针对本项目制定应急方案：方案满足本项目需求，具体且合理的，得8分；方案较为满足本项目需求，合理性一般的，得6分；方案内容简单，可行性一般的，得4分。未提供不得分。

注意事项：

1、评标标准中涉及的相关证明文件，除了按照要求在响应文件中提供相关文件的复印件（加盖公章），如有要求核查原件或公证件的，供应商应在响应文件接收截止时间前随同响应文件一并提交核查，否则该项不得分，过时不予接收。

2、为便于评分，请磋商供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项 目 名 称： _____

项 目 编 号： _____

供 应 商 名 称（公 章）： _____

日 期： _____

响应文件目录

（一）实质性资格证明文件

- ★1、法定代表人资格证明书（格式详见附件1）
- ★2、授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件2）
- ★3、代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4、声明及承诺函（格式详见附件3）
- ★5、工商营业执照副本复印件（三证合一）
- ★6、基本情况表（格式详见附件4，包含磋商供应商基本情况表、项目经理基本情况表）

（二）报价及商务部分文件

- ★1、投标函及附录（格式详见附件5）
- ★2、分项报价表（格式详见附件6）
- ★3、安全施工承诺函（格式详见附件7）

（三）技术部分文件

1、施工组织设计。编制具体要求是：编制时应说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合采购工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施。

2、施工组织设计除采用文字表述外可视项目情况附下列图表（格式详见附件8）：

- （1）拟投入的主要施工机械设备表
- （2）劳动力计划表
- （3）计划开、竣工日期和施工进度网络图
- （4）施工总平面图

（四）竞争性磋商文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的

并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。

注：

1. 上述带★材料必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应文件处理；
2. 提供复印件的须加盖供应商公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对；
3. 本章中的所有的附件格式供参考，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。

附件 1:

法定代表人资格证明书

单位名称:

地址:

姓名:

性别:

年龄:

职务:

系_____的法定代表人。关于常州工学院行政楼西侧、图书馆北侧校园环境提升工程项目，签署上述工程的响应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

身份证复印件粘贴处:

特此证明。

供应商: (盖章)

日期: 年 月 日

附件 2:

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就 ZYJS-SC2023549 号项目竞争性磋商活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目竞争性磋商有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字或盖章）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年 月 日

附件 3:

声明及承诺函

一、本公司在此郑重声明:

1. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的,具有独立订立合同的能力;未处于被责令停业,投标资格被取消的状态;本公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全事故等暂停投标资格并处在暂停期内。

2. 本公司参加招标活动前二年内,在经营活动中无重大违法记录,无不良行为记录,无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;

3. 本公司知晓并遵守:单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动;

4. 本公司与采购人不存在利害关系;

5. 本公司不存在下列情形之一:

为采购人不具有独立法人资格的附属机构(单位);

为本项目的监理人;

为本项目提供招标代理服务、工程量清单编制的;

为本项目工程图纸的设计单位;

与本项目的监理人或招标代理机构同为一个法定代表人的;

与本项目的监理人或招标代理机构相互控股或参股的。

本公司提交的磋商响应文件中所有关于磋商供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符,本公司愿意接受政府采购、建设行政主管部门、采购单位、招标代理机构及其他有关部门做出的处理,并承担由此而产生的一切后果。

法定代表人(签字或盖章):

磋商供应商名称(盖章):

年 月 日

附件 4:

磋商供应商基本情况表

磋商供应商（盖章）：

磋商供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织机构代码						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
企业资质等级						
增项资质						
营业执照注册号						
注册资本						
开户银行						
账户账号						
经营范围						
备注						

项目负责人基本情况表

磋商供应商（盖章）：

姓名	
身份证号	
执业资格专业及等级	
安全生产考核合格证 B 证证号	
职称	
备注	

附件 5:

响 应 函

致: _____(采购单位名称)

在考察现场并充分知晓常州工学院行政楼西侧、图书馆北侧校园环境提升工程项目(项目名称)(以下简称“本工程”)竞争性磋商文件的全部内容后,我方兹以:

人民币(大写): _____元

RMB¥: _____元

的价格和按合同约定有权得到的其它金额,并严格按照合同约定,施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

如果我方中标,我方保证在**接到采购单位通知后 10 个日历天内完成绿化移(种)植及清理等相关工作**。我方确保工程质量达到_____标准。我方同意本响应函在竞争性磋商文件规定的提交磋商响应文件截止时间后,在竞争性磋商文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力,且随时准备接受你方发出的成交通知书。

我单位拟派项目经理: _____(姓名),身份证号_____。

在签署协议书之前,你方的成交通知书连同本响应函,对双方具有约束力。

磋商供应商(盖章):

法人代表或委托代理人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

响应函附录

磋商供应商在响应竞争性磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其它有利于采购单位的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

工程名称：常州工学院行政楼西侧、图书馆北侧校园环境提升工程项目

序号	条款内容	约定内容	备注
1	项目经理	姓名：	
2	工期	计划工期：接到采购单位通知后10个日历天内完成绿化移（种）植及清理等相关工作。	
3	养护期	_____年	
4	付款方式	符合竞争性磋商文件要求	
5	履约保证金	符合竞争性磋商文件要求	
6	逾期竣工违约金	符合竞争性磋商文件要求	
7	逾期竣工违约金最高限额	符合竞争性磋商文件要求	
8	质量标准	一次性验收合格	
9	价格调整的差额计算	符合竞争性磋商文件要求	
10	质量保证金扣留百分比	符合竞争性磋商文件要求	
11	质量保证金额度	符合竞争性磋商文件要求	
.....		

附件 6:

分项报价表

项目名称	常州工学院行政楼西侧、图书馆北侧校园环境提升工程项目				
项目编号	ZYJS-SC2023549				
序号	区域	项目	数量	小计	备注
移栽清单（现有部分树木移走）部分					
施工（种植）清单部分					
合计					
项目总价	大写： 小写：（人民币）				

供应商（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 7:

安全施工承诺函

我公司参加的常州工学院行政楼西侧、图书馆北侧校园环境提升工程项目，承诺在项目制作安装施工等服务过程中，严格按照规范程序操作，如出现安全事故，由本公司承担全部责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：_____年__月__日

附件 8:

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三 劳动力计划表

单位: 人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

- 磋商供应商应递交施工进度网络图或施工进度表, 说明按竞争性磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
- 施工进度表可采用网络图和(或)横道图表示。

友情提醒

供应商：

您好！

1、为了提高贵公司响应文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

2、请谨记竞争性磋商公告中的各项事宜时间节点，特别是竞争性磋商时间和地点。供应商应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达开标现场。迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其响应文件。

3、磋商保证金必须按竞争性磋商公告规定的方式和时间缴至指定帐户并到帐，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。

4、响应文件须按竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》及《第六章 响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对。

5、若项目需要提供样品的，请严格按竞争性磋商文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

6、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。

7、本项目设有预算价，详见竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》，最终报价超过采购预算，采购人无法接受的，将作为无效响应。

8、请仔细审阅竞争性磋商公告及竞争性磋商文件，如有疑问，请按竞争性磋商公告相关要求进行提疑。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85785155

最后祝您投标成功！

本竞争性磋商文件的最终解释权归常州中宇建设工程管理有限公司所有。

（全文完）