

# 数字经济学院家具采购、安装及维保服务

项目编号:ZYJS-SC2023506

## 竞争性磋商文件

采购人：常州信息职业技术学院

采购代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

二〇二三年捌月

# 总 目 录

第一章	竞争性磋商公告 .....	1
第二章	供应商须知 .....	7
第三章	项目需求 .....	23
第四章	合同条款及格式 .....	32
第五章	评标方法与评标标准 .....	38
第六章	响应文件格式 .....	41
	友情提醒 .....	53

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

(常州信息职业技术学院数字经济学院家具采购、安装及维保服务) 采购项目的潜在供应商应在(常州钟楼区大仓路65号(博济五星智造园)8号楼2楼常州中宇财务室)获取采购文件。并于**2023年8月24日14点00分00秒**(北京时间)前提交响应文件。

## 一、项目基本情况:

项目编号: ZYJS-SC2023506

项目名称: 常州信息职业技术学院数字经济学院家具采购、安装及维保服务

采购方式: 竞争性谈判 竞争性磋商 询价

本项目预算金额: 人民币 34.839 万元。

本项目最高限价: 人民币 34.839 万元, 供应商的报价不得高于最高限价, 否则作为无效响应处理。

采购需求: 本项目是常州信息职业技术学院数字经济学院家具采购、安装及维保服务, 包括但不限于项目实施前的准备(包括现场踏勘、技术核对等)、采购清单中全部货物的采购、运输、装卸、安装、调试、测试、技术培训等, 直至通过采购人及其他相关部门的验收以及质量保修、维保等全部工作。

1. 本项目维保服务内容为学校数字经济学院新购家具及旧家具。除本次采购安装的新家具外, 成交供应商还须承担数字经济学院旧家具的维保服务。供应商需自行踏勘现场估算旧家具维保工作量。

2. 维保服务费包含在本项目报价中, 包括但不限于数字经济学院新旧家

具维修人工、维修配件（材料）、搬运等维保全过程中的所有费用。

3. 维保服务时间与本项目本次新购家具质保期时间相同。

合同履行期限：自合同签订之日起 30 个工作日内供货完毕，并安装调试通过采购单位验收。

质保期：本项目质保期为不低于三年，质量保证期内免费更换零配件（人为损坏除外），质量保证期满后实行终身有偿维修保养。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供有效的营业执照副本；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；资产运营良好，不存在因借贷、担保等可能影响供应商履行本招标项目的情况，具有良好的经营业绩，有提供优质服务的能力；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 参加招标活动前二年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录（如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的，则从其规定）；

6. 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；

7. 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织，不得参加投标；

9. 本项目不接受联合体形式。

### 三、获取采购文件

时间：2023年8月11日至2023年8月18日（采购文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午8:30至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室

方式：（供应商可采取以下任一种方式获取采购文件）

(1) 线上报名（推荐使用）：供应商在规定的报名时间内登录“<http://www.czzyzbzx.com/>”网站右上角“供应商注册”进行注册登记，注册成功后可进入相应项目公告填写报名信息，并按要求交纳采购文件费用，与财务室电话确认文件费用和报名材料，财务室电话：0519-85782855，上述步骤完成后，供应商可自行下载采购文件。

(2) 线下获取：将相关材料扫描发至本公司邮箱“[zhongyuzhaobiao111@163.com](mailto:zhongyuzhaobiao111@163.com)”并按要求交纳采购文件费用后，采购文件以邮件形式发送至供应商邮箱。

户 名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账 号：1105052609000510202

财务室电话（查询标书款情况）：0519-85782855

(3) 现场获取地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室。

售价：人民币伍佰元/份（从企业账户缴入代理机构银行账户或现场报名缴纳，备注项目编号），采购文件售后一概不退。供应商须在第1条规定截止时间前缴纳，缴款时请备注所投项目编号。未获取采购文件的磋商供应商不得参与投标。磋商供应商获取采购文件时应提供如下材料：

①供应商情况表（格式见公告附件1）

#### 四、响应文件提交

截止时间：2023年8月24日14点00分00秒（北京时间）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇  
招标中心开标室

#### 五、开启

时间：2023年8月24日14点00分00秒（北京时间）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇  
招标中心开标室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

##### 1、磋商保证金要求

①磋商保证金专用帐户：

户 名：常州中宇建设工程有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账 号：1105052609000510202

②磋商保证金到账截止时间：同响应文件接收截止时间

③磋商保证金金额（人民币）：伍仟元（汇款时请备注项目编号）

④报名单位须在第2条规定截止时间前将磋商保证金从企业账户缴入磋商保证金专用账户，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。供应商应充分考虑磋商保证金在途时间，确保磋商保证金在到账截止时间前到达磋商

商保证金专用帐户。

⑤未按上述 4 条要求提交磋商保证金的将被视为无效响应，其响应文件将被磋商小组拒绝。

## 2、澄清

①对竞争性磋商文件需要进行澄清或有疑问的供应商，均应在 **2023 年 8 月 18 日 17:30** 前按竞争性磋商公告中的通讯地址，将澄清或疑问内容一次性以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效澄清或疑问。

②有关本次采购的事项若存在变动或修改，竞争性磋商代理机构将通过补充或更正形式在采购公告原发布网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

## 3、响应文件制作份数要求：

**正本份数：1 份，副本份数：2 份；电子文档一份（u 盘装订）；**响应文件应按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

## 4. 样品要求：

### 4.1、需要提交的所投产品样品：

(1) 办公桌 1（清单 1、序号 1）1 张

(2) 办公椅（清单 1、序号 2）1 张

(3) 可折叠带滑轮双人桌（清单 1、序号 9）1 张

(4) 可折叠椅子（清单 1、序号 10）1 张

(5) 电脑桌（清单 2、序号 1）的台面板一块（尺寸：200mm\*300mm），表面上色漆。

技术要求按磋商文件第三章项目需求

4.2 提交时，样品上任何显示制造厂或供应商标志、标记都必须用不透

明的纸粘贴遮盖，否则将被视为无效响应。

4.3 如经磋商小组认定样品与磋商要求明显不一致的或未能提供样品，样品不得分。

4.4 评标过程中评标委员会有权对所有投标样品进行破坏性测试；样品制作及运输费用由供应商自行承担。成交单位的样品不予退回，由采购人封存作为最终验收的依据。未成交单位将样品自行带回。

送样时间：2023年8月24日下午13点00分-14点00分00秒，逾期不再接受。

送样地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇招标中心

#### 5、【现场踏勘】

采购项目的相关问题，请向采购单位联系人咨询，供应商可自行现场踏勘。供应商在成交后不得以未踏勘现场为由向采购人提出其他任何要求。

供应商人须在响应文件提交截止时间前（上午9:00-11:00 下午2:00-4:00）自行踏勘现场，联系人：冯老师 联系电话：13775062181

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

名称：常州信息职业技术学院

地址：常州市武进区鸣新中路26号

联系方式：何老师 0519-86338034

其它联系方式：0519-86338021

邮箱：ccitjw@163.com

#### 2. 采购代理机构信息

名称：常州中宇建设工程管理有限公司



地 址：常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼 209  
室

联系方式：0519-85785155

### 3. 项目联系方式

项目联系人：罗珊珊

电 话：0519-85785155

财务室电话（报名、发送文件、查询标书款、保证金款情况）：  
0519-85782855

## 第二章 供应商须知

### 一、总则

#### 1、采购方式

本次采购采取竞争性磋商方式，本文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

#### 2、合格的供应商

2.1 满足竞争性磋商公告中“供应商资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

2.3 本竞争性磋商文件中所有带★号的内容均为实质性条款，如供应商递交的响应文件不符合实质性条款的要求，将作为无效响应文件处理。

#### 3、适用范围及定义

##### 3.1 适用范围

依据公开、公平、公正、诚实信用的原则制定本须知。

##### 3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

3.2.2 “不良行为记录”系指供应商发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2)在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的(包含本须知第 16.5 条中相关内容)。

#### 4、磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加竞争性磋商有关费用,无论投标过程中的做法和结果如何,采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

##### 4.2 招标代理服务收费标准

成交供应商须按其成交总金额的 0.9%计算并支付成交服务费用及评审产生的相关费用。其中成交服务费最低收费为人民币 3000 元,若按上述计算方式不足人民币 3000 元的,则按人民币 3000 元收取。

4.3 本次招标按 4.2 条内容计算中标服务费,成交供应商在成交通知书发出之日起五个工作日内向采购代理机构缴纳,否则采购代理机构有权直接从其磋商保证金中扣除该项费用。

#### 5、供应商代表

指全权代表参加招标活动并签署响应文件、与采购人签署合同的人,如果供应商代表不是法定代表人,须提供有效的《授权委托书》(格式见第六章 响应文件格式)。同一供应商不得授权多人作为同一项目的供应商代表,否则其响应文件将被作为无效响应。

## 二、竞争性磋商文件

#### 6、竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件是用以阐明所需内容、竞争性磋商程序的资料。本竞争性磋商文件、招标代理机构在开标前发出的答疑纪要和其他补充修改函件,均是竞争性磋商文件的组成部分,对供应商起约束作用。竞争性磋商文件有以下部分组成:

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 响应文件格式

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全,如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性磋商文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

6.3 供应商一旦购买了本竞争性磋商文件并决定参加投标，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，供应商应当按照竞争性磋商文件的规定制作响应文件并参加竞争性磋商。

## 7、竞争性磋商文件的澄清

7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应按磋商公告规定的提疑时间及要求前，以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若供应商认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。供应商根据采购代理机构的答复作出是否继续参加竞争性磋商的决定。

7.3 采购人或采购代理机构将视按照上述 7.1、7.2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在供应商。为避免不正当竞争或可能泄露采购机密等不利情形，采购代理机构对供应商的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在发布招标（采购）公告的同一媒体上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

## 8、竞争性磋商文件的修改

8.1 竞争性磋商文件发出后，在规定响应文件递交时间截止前任何时间，采购人或采购代理机构均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在采购公告原发布网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟竞争性磋商截止日期和竞争性磋商开始日期。

8.3 竞争性磋商文件的修改和补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

### 三、响应文件的编制

#### 9、响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

#### 10、响应文件构成

10.1 供应商编写的响应文件构成详见第六章《响应文件格式》。

10.2 供应商应将响应文件按顺序胶装成册，并编制响应文件资料目录。

#### 11、证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

11.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。

11.2 供应商应提交证明其有资格参加竞争性磋商和中标后有独立履行合同的文件。

11.3 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

#### 11.4 供应商信用信息查询要求

查询渠道为“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），查询截止时间为本项目响应文件接收截止时间。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

#### 12、投标配置与分项报价表

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件规定格式填报竞争性磋商报价与分项报价表，在表中标明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。本次招标不接受备选方案。

#### 12.2 有关报价的内容

本项目报价为固定总价，供应商所填报的报价是完成采购文件所确定的范围内的全部家具的采购、制作、安装、验收、移交、质量保修和售后服务所包含的全部内容的价格体现。价格应包含但不限于完成本项目所用家具的深化设计、所需设备材料采购、加工制作、开孔开洞开槽（含配合其他设备安装所需开设的孔洞槽）、产品运输、包装、保险、安装、

各种加工制作安装损耗、垂直运输等措施性项目费、水电费、管理费、利润、检验试验费、规费、税金、质保期和维保费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和采购文件所要求的相关服务、不可预见费等全部费用。

如果单价和总价不符，以单价为准。每项采购内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。供应商未填单价或总价的项目，在成交后，采购单位将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。

### 12.3 货币

响应文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。报价应是唯一的，招标方不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

12.4 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

- (1) 项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报；
- (2) 项目总价：按各项目单价与数量乘积的总和。

## 13、偏离表

13.1 供应商应对竞争性磋商文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。详见第六章《偏离表》相关要求。

13.2 带★号的内容要求必须进行实质性响应，不响应和负偏离都将视为无效响应；

13.3 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

## 14、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 供应商的服务承诺应按不低于竞争性磋商文件中商务要求的标准。

14.2 供应商的服务机构、服务的制度、服务人员。

14.3 提供参加本项目实施的组成人员资历表，包括每个组成人员的技术职业资格和项目中承担的角色。

## 15、响应函和报价一览表

15.1 供应商应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写响应函、报价一览表。报价一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在规定的规定位置盖章及签字。

15.2 报价一览表中的价格应与响应文件中投标配置与分项报价表中的价格一致。如出现不一致的情况，评标时一律按报价一览表中价格为准。

15.3 报价一览表分项报价加和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

## 16、磋商保证金

16.1 供应商提交的磋商保证金应从供应商银行账户电汇或转账形式一次性递交至采购代理机构指定账户。

16.2 竞争性磋商时，对于未按竞争性磋商公告要求提交磋商保证金的，将被视为无效响应而予以拒绝。

16.3 未中标的供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出之日起5个工作日内予以退还，不计利息。

16.4 成交供应商的磋商保证金，在合同签署并向采购代理机构进行备案后退还。

16.5 下列任何一种情况发生时，磋商保证金将不予退还，已经中标的，取消其中标资格，并列入本采购代理机构不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本采购代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购人及采购代理机构不承担任何责任：

- (一) 供应商提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- (二) 供应商采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
- (三) 供应商扰乱开标、评标现场、影响评审或办公秩序的；
- (四) 捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
- (五) 提出不当要求，向采购代理机构或采购人进行恶意敲诈的；
- (六) 成交供应商在规定期限内未交纳中标服务费或不缴纳履约保证金的。
- (七) 中标（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；
- (八) 向评审专家、采购人、其他项目参与人或招标工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.6 成交供应商违反第16.5条规定，并且导致成交无效的，采购人可以与排位在原成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同或重新委托进行招标，同时，采购人或采购代理机构有权要求原成交供应商承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

- (一) 原招标活动产生的合理费用；
- (二) 如最终成交价高于原成交价的，原成交供应商应当以成交价的差价对采购人进行赔偿。

## 17、响应文件的有效期

17.1 自竞争性磋商当日起 60 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构于原有效期满之前，可向供应商提出延长有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃参加竞争性磋商，磋商保证金将尽快退回。同意延长有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。第 16 条有关磋商保证金的相关规定在延长期内继续有效，同时受有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

## 18、响应文件份数和签署

18.1 供应商应严格按照竞争性磋商公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引，且由供应商法定代表人或其授权代表签字。授权代表为非法定代表人时，须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在响应文件中。

18.3 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

## 四、响应文件的递交

### 19、响应文件的密封和标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商中标与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

(1) 在封皮上注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按本项目竞争性磋商公告中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

(2) 注明投标项目名称、项目编号及“开标时启封”的字样。

(3) 所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。

19.3 如果响应文件被宣布为“迟到”时，采购代理机构将原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的响应文件，采购代理机构将予以拒绝。采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机



构有权拒绝。

## 20、响应文件递交截止时间

20.1 供应商应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件送达规定地点。

20.2 采购人或采购代理机构可以按照规定，通过修改竞争性磋商文件有权酌情延长响应文件递交截止时间，以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

20.3 迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或供应商代表当众检验响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

## 21、迟交的响应文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在竞争性磋商公告规定的响应文件递交响应文件递交截止时间后收到的任何响应文件。

21.2 采购代理机构对响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

## 22、响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交响应文件递交截止时间前，以书面形式并加盖供应商公章通知采购代理机构，修改或撤回其响应文件。

22.2 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在响应文件递交响应文件递交截止时间前送达采购代理机构。

22.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应文件递交截止时间至竞争性磋商文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标，否则其磋商保证金将不予退还。

## 五、磋商与评审

### 23、磋商

23.1 采购代理机构按本须知规定的时间、地点主持竞争性磋商活动。磋商活动由采购代理机构、采购人、供应商代表及有关方面代表参加。

23.2 参加磋商的供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证明签名报到，

以证明其出席竞争性磋商活动。供应商法定代表人或授权委托代理人未准时参加磋商活动的视为自动放弃竞争性磋商，其响应文件将不予评审、不予退还。

23.3 现场由公证人员或供应商代表查验响应文件密封及签章情况。

23.4 磋商小组对供应商递交的响应文件进行审查，可根据评审情况分别对审查通过的供应商进行磋商。

23.5 视评审情况需要，供应商代表进行澄清、回复磋商小组的提问；

23.6 视评审情况需要，进行包括但不限于价格、技术以及售后服务等商务条款的商讨；

**23.7 供应商最终填写总报价，（至少二次，响应文件中的报价为首次报价，合同单价按最终总报价同比例浮动）、填写承诺函；**

23.8 报价超预算者不成交；

23.9 磋商小组经过与供应商的磋商，根据供应商的承诺、响应程度和供应商的最终报价进行综合评审。

23.10 如磋商过程中出现本竞争性磋商文件未尽事宜，由磋商小组根据有关法律、法规以及项目实际情况讨论决定。

## **24、磋商小组**

24.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建磋商小组，由采购人代表和评审专家组成，并独立开展评审工作。磋商小组对响应文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 采购人可以推荐代表参加磋商小组。但人数不得超过磋商小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

24.3 磋商小组应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 磋商小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经磋商小组批准，其他任何人员禁止进入评审现场。

24.6 磋商小组成员负责具体的评审事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并作出评价；

24.6.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

24.6.3 对响应文件进行比较和评价；

24.6.4 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

24.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.7 磋商小组成员应当履行下列义务：

24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

24.7.2 按照竞争性磋商文件规定的评标办法进行评审，对评审意见承担个人责任；

24.7.3 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

24.7.4 参与评审报告的起草；

24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

24.7.6 配合采购代理机构答复供应商提出的质疑。

## 25、磋商过程的保密与公正

25.1 竞争性磋商结束后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。有关成交信息，须经竞争性磋商文件规定的程序报批后，由采购代理机构书面通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商试图向采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非磋商小组成员）与供应商进行联系。

## 26、磋商的澄清

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 供应商必须按照磋商小组通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但实质性内容不得做任何更改。

26.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

## 27、对响应文件的审查

27.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、

磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备参与竞争性磋商的资格。

符合性检查：依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评审之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。实质性响应是与竞争性磋商文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性磋商文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商小组三分之二及以上成员的认定。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性响应的投标。

27.4 磋商小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在磋商小组认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合竞争性磋商文件要求的作为未实质性响应竞争性磋商文件处理，该响应文件将不予以详细评审，也不得中标；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除外）。

27.5 磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件将被拒绝。

27.6 磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

27.7 竞争性磋商文件提供的工艺、材料、设备、参考的商标或样本目录号码等仅作为说明并没有限制性，磋商供应商在响应文件中可以选用替代标准，但这些替代标准要优

于或相当于技术规格中要求的标准，以满足采购单位的需要。

## 28、无效响应条款和废标条款

### 28.1 无效响应条款

(1) 未按本次竞争性磋商公告及竞争性磋商文件相关要求交纳磋商保证金的；  
(2) 供应商不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的；  
(3) 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的；

(4) 供应商在报价时采用选择性或是附有条件的报价；  
(5) 经磋商小组认定与竞争性磋商文件有重大偏离；  
(6) 响应文件的有效期不满足竞争性磋商文件要求的；  
(7) 最终报价超过规定的预算金额或者最高限价的；  
(8) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- ① 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- ② 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③ 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④ 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤ 不同供应商的响应文件相互混装；
- ⑥ 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(9) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

(10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；  
(11) 竞争性磋商文件明确规定无效的其他情形；  
(12) 其他被磋商小组认定无效的情况；  
(13) 其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属无效响应的情形。

### 28.2 废标条款：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；  
(2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能接受的；

(4) 因重大变故，招标任务取消的。

## 29、评审

29.1 磋商小组将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为第一成交候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）

29.3 磋商小组有权评定成交供应商，同时也有权拒绝任何或所有供应商中标。同时，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的供应商承担任何责任。

## 六、定标

### 30、确定预成交供应商

30.1 磋商小组根据本竞争性磋商文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐成交候选人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交供应商候选人名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的成交供应商候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交供应商候选人为成交供应商。采购人也可以事前授权评委会直接确定预成交供应商。

30.3 预成交供应商确定后，采购代理机构将预成交供应商、预成交金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示，公示时间为1个工作日。

### 31、质疑处理

31.1 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并必须在上述规定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出具相关必要证明（证据）材料。

31.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。

31.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

供应商可以委托代理人进行质疑，应当提交供应商签字盖章的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

31.5 供应商未在第 31.1 条规定的时限内向招标代理机构提出质疑、质疑不符合第 31.1 至第 31.4 条规定的将被视为无效质疑，采购代理机构不予受理。

31.6 在有效质疑期内，若质疑仅是对采购文件设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等内容的，因该等质疑的设置已在本章节第 7 条（采购文件的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

31.7 提出质疑的供应商及被质疑的供应商的投标保证金在质疑处理期间，暂不予退还。

31.8 采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.9 被质疑的供应商应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

31.10 在有效质疑期内，如有参加磋商的供应商提出有效质疑，并因此可能对成交结果产生影响，而最终被取消成交的，采购代理机构对成交单位不承担任何责任。

31.11 若异议供应商对采购代理机构答复不满意的，双方应通过友好协商解决；协商不成的，可向常州仲裁委员会申请仲裁。

31.12 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，

一经查实，采购代理机构有权依据规定报请行业监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

## 32、成交通知书

32.1 预成交公告发布后，招标代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃中标，且不影响其成交服务费的支付。

32.3 采购代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释其未中标原因的义务。

## 七、授予合同

### 33、签订合同

33.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及招标过程中有关澄清、承诺文件为依据。

33.3 签订合同后，成交供应商不得将合同相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

33.4 成交供应商未按期签订合同或拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动；对于供应商履约验收不合格、双方解除合同的情况，应当按照合同法有关规定或者合同约定执行，原则上不得顺延确定中标或成交供应商：

33.4.1 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

33.4.2 成交供应商无正当理由未在规定的时间内与采购人签订合同的，视为自动放弃中标资格，采购代理机构有权不予退还其所交的磋商保证金，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。



### 34、货物或服务的增加和减少

采购人在授予合同时，需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，采购人可以与成交供应商协商签订补充合同，但增加的数量或金额不得超过中标货物和服务数量或金额的 10%。

### 35、履约保证

35.1 成交供应商在收到成交通知书后，合同签订前应向采购单位缴纳成交总额 5%的履约保证金(不接受现金)，用以约束供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失(另有约定的除外)。如果成交供应商不同意按照规定缴纳履约保证金的，采购代理机构有权取消其中标资格，其磋商保证金不予退还，并有权按照竞争性磋商文件相关规定对其进行处理。

35.2 履约保证金的退还：承诺的质保期满后 15 个工作日内退还履约保证金

履约保证金账户：常州信息职业技术学院，

账号：1105020909000054710

开户行：中国工商银行常州广化支行

附件：

## 常州信息职业技术学院

### 采购项目履约保证金缴纳联络单

#### 重要提醒：

中标供应商持本单、采购项目《中标通知书》在合同签订前到常信院财务处缴纳履约保证金，领取缴费收据。

中标供应商名称		采购项目名称	
中标供应商联系人		中标供应商联系电话	
中标价 (精确到元)		招标文件上的采购项目编号	

使用部门 意见 (部门盖章)	使用部门经办人		联系电话	
	<p>经初核，本项目需缴纳履约保证金（依照招标文件约定金额）为元。</p> <p>大写金额： 使用部门负责人签字： (部门盖章)</p>			
招标采购管理中心 意见 (部门盖章)	<p>经复核，本项目需缴纳履约保证金（依照招标文件约定金额）为元。</p> <p>大写金额： 部门负责人签字： (部门盖章)</p>			
履约保证金缴纳账户	<p>单位名称：常州信息职业技术学院 开户银行：中国工商银行常州广化支行 账号：1105020909000054710 联系人：张思佳 联系电话：86338027</p>			

# 第三章 项目需求

## 一、项目概况及内容：

本项目是常州信息职业技术学院数字经济学院家具采购、安装及维保服务，包括但不限于项目实施前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、采购清单中全部货物的采购、运输、装卸、安装、调试、测试、技术培训等，直至通过采购人及其他相关部门的验收以及质量保修、维保等全部工作。

## 二、商务要求

### 1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

合同履行期限：自合同签订之日起 30 个工作日内供货完毕，并安装调试通过采购单位验收。

质保期：本项目质保期为不低于三年，质量保证期内免费更换零配件（人为损坏除外），质量保证期满后实行终身有偿维修保养。

### 2. 付款条件（进度和方式）

1. 合同签订生效后，乙方接甲方通知后方可供货。甲方向乙方支付合同价的 30% 预付款；

2. 该项目正常运行并经甲方验收合格后，甲方向乙方支付到实际供货价的 60%（扣除已经支付的货款）；

3. 验收合格一年后，甲方支付到实际供货价的 80%，两年后付清余款。

4. 付款前，乙方必须提供相当于甲方付款或全额金额的、符合国家财税规定并满足甲方财务要求的税务发票（增值税专用发票），甲方见票办理付款。

### 3. 包装和运输：

须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）

### 4. 验收要求

4.1 成交供应商需保证生产所有的原辅材料符合国家相关标准，环保无污染，校方将在产品生产前对原材料进行抽检，合格方可进行生产；产品供货前对产品进行抽检，合格后方可供货。检测费用由中标单位承担。校方的抽检不表示对成交供应商实际交付货物质量的确认，成交供应商实际交货时仍需按照合同约定进行检验，并承担相应的质量保证责任及违约责任。

4.2 成交供应商根据校方要求能提供足够场所让所生产的家具透气摆放后再包装进场进行安装，交付时校方、监理、或委托当地市级（含）以上质量监督检验机构抽检，符合招标要求达到合格标准后方可进场进行安装，否则一律作退货处理，由此造成的交货期不顺延，同时中标供应商必须承担由此给采购人造成的损失。

4.3 成交供应商提供的所有货物在交接过程中都须进行严格的检验和试验。所有检验、试验必须有正式的记录文件，并需保证真实、合法，这些记录文件作为技术资料的组成部分应送达校方。

4.4 如有任何货物经检验和试验不符合技术规范的要求，校方可以拒收。成交供应商应更换被拒收的货物，使之符合技术规范书的要求，成交供应商承担由此发生的一切费用。

4.5 成交供应商安装完毕后由校方随机抽样检验，验收时采用的检验方法将按有关国家标准及采购文件要求执行，检验费用由成交供应商支付。

4.6 校方将按照采购文件及规定的技术标准进行检验，如果与文件规定不符，在质量及感官标准上有明显差异或环保指标不达标的，将加倍抽样检验（并对部分产品作破坏性检测），若加倍抽样仍不合格，将判定所供家具不合格。

4.7 对货物安装验收不合格时，成交供应商应予以免费调换，直至符合规定，校方不承担因调退货而发生的任何费用和责任，因调换产生的交货期延误，成交供应商应承担相应的违约责任。如因家具产品质量给校方带来的损失，成交供应商还应赔偿校方直接损失费用。

4.8 成交供应商在接到校方提出的索赔通知后，应尽快修理、更换或补发短缺部分，由此产生的制造、修理和运费及保险费均由成交供应商负担。上述索赔，校方从付款中扣除。

上述各项检验仅是现场的到货检验，尽管没有发现问题或成交供应商已按索赔要求予以更换或修理均不能被视为成交供应商应承担的质量保证责任的解除。

上述约定同时适用于成交供应商提供的维修加固服务（成交供应商能免费赠送校方本次搬迁过程中损坏的家具维修服务）。

## 5、其他要求：

5.1 本项目维保服务内容为学校数字经济学院新购家具及旧家具。除本次采购安装的新家具外，成交供应商还须承担数字经济学院旧家具的维保服务。供应商需自行踏勘现场估算旧家具维保工作量。

5.2 维保服务费包含在本项目报价中，包括但不限于数字经济学院新旧家具维修人工、维修配件（材料）、搬运等维保全过程中的所有费用。

5.3 维保服务时间与本项目本次新购家具质保期时间相同。

5.4 在家具拆装、运输、维修过程中产生的所有垃圾须由成交供应商全部清理。

### 三、技术要求

#### 1. 通用类办公家具

序号	名称	型号规格 (MM)	参考款式图	参数要求	数量	备注
1	办公桌 1	1400*700*760		1. 面材：采用优质环保红胡桃木皮，木皮厚 $\geq 0.6\text{mm}$ 。 2. 基材：采用欧标 E1 级实木颗粒板，表面采用进口饰面纸（耐磨、防污、硬度高） 3. 油漆、胶粘剂：采用环保油漆，油漆工艺达到 5 底 3 面油漆工艺要求以上。 4. 五金配件：连接牢靠，经久耐用，抽屉导轨采用三节无声导轨，导轨壁厚 0.8mm。	58 张	需提供样品
2	办公椅	620*600*1040		·全新料加纤背 ·2D 升降扶手 ·定型海绵+12mm 木板 ·25 管 1.8 厚黑色烤漆弓形架	119 张	需提供样品
3	地柜	140*50*75CM		基材：采用欧标 E1 级实木颗粒板，表面采用进口饰面纸（耐磨、防污、硬度高）； 工艺要求：贴面平整，不起浪纹、疙瘩。封边采用环保热熔胶粘剂粘合，平直不离胶，修边平滑；产品拼接接缝整齐；	21 张	
4	10 人会议桌	2800*1200*760		基材：采用欧标 E1 级实木颗粒板，表面采用进口饰面纸（耐磨、防污、硬度高）； 工艺要求：贴面平整，不起浪纹、疙瘩。封边采用环保热熔胶粘剂粘合，平直不离胶，修边平滑；产品拼接接缝整齐； 钢架：采用优质冷轧圆管，表面除油除锈，磷化处理后电镀烤漆	2 张	

5	办公桌 2	1.6米书桌 桌面尺寸 1400*700 侧柜 1600*400		<p>基材:采用欧标 E1 级实木颗粒板,表面采用进口饰面纸(耐磨、防污、硬度高);</p> <p>工艺要求:贴面平整,不起浪纹、疙瘩。封边采用环保热熔胶粘剂粘合,平直不离胶,修边平滑;产品拼装接缝整齐;</p> <p>钢架:采用优质冷轧圆管,表面除油除锈,磷化处理后电镀烤漆</p>	2张	
6	沙发 3+1+1+ 茶几	单人位 860*780*750 三人位 1880*780*750 茶几 1200*600		<p>1、面料:选用国内优质西皮,经液态浸色及防潮、防污等工艺处理,皮面更加柔软舒适,光泽持久助性;</p> <p>2、基材:优质进口含水率低 9%以下的进口橡木木方及 5mm 的多层夹板,经防虫、防腐等化学处理;</p> <p>3、辅料:采用知名公司的 PU 成型发泡高密度海绵,表面有一层保护面,可防氧化,防碎,经过 HD 测试永不变形。</p>	2套	
7	矮柜	4000*400*850		<p>基材:采用欧标 E1 级实木颗粒板,表面采用进口饰面纸(耐磨、防污、硬度高);</p> <p>工艺要求:贴面平整,不起浪纹、疙瘩。封边采用环保热熔胶粘剂粘合,平直不离胶,修边平滑;产品拼装接缝整齐;</p>	1个	
8	书柜	3000*400*2000		<p>基材:采用欧标 E1 级实木颗粒板,表面采用进口饰面纸(耐磨、防污、硬度高);</p> <p>工艺要求:贴面平整,不起浪纹、疙瘩。封边采用环保热熔胶粘剂粘合,平直不离胶,修边平滑;产品拼装接缝整齐;</p>	1个	3米左右

9	可折叠带滑轮双人桌	1200*400*750		<p>基材：采用欧标 E1 级实木颗粒板，表面采用进口饰面纸（耐磨、防污、硬度高）；</p> <p>工艺要求：贴面平整，不起浪纹、疙瘩。封边采用环保热熔胶粘剂粘合，平直不离胶，修边平滑；产品拼装接缝整齐；</p> <p>钢架：采用优质冷轧圆管，表面除油除锈，磷化处理后电镀烤漆</p> <p>功能：可折叠、带滑轮</p>	45张	需提供样品
10	可折叠椅子	500*550*860		<p>全新料加纤背+扶手，扶手可活动上翻</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 密度定型海绵</li> <li>• 透气网布，蜂窝结构，舒适透气</li> </ul> <p>功能：可折叠</p>	90张	需提供样品
11	摇摇椅	800*850*980		<p>头层牛皮 品牌伸展支架</p>	1个	教师休闲区使用
12	休闲椅	550*480*770		<p>实木 胡桃色 坚固耐用 软包皮坐垫</p>	8张	教师休闲区使用，2张木头圆桌现有家具搬迁



## 2. 实训室电脑桌、升降讲台

序号	名称	型号规格 (MM)	参考款式图	参数要求	数量	备注
1	电脑桌	规格： 1600*600*760。		1. 材质：台面基材环保实木颗粒板，表面环保三聚氰胺饰面，厚度 25mm。 桌架采用 30*30*1.2mm 方管焊接而成，钢架经表面处理 后喷塑。桌架上带有可挂凳弯管。	140 张	所有线路隐蔽处理 <b>需提供样品的台面板一块（尺寸：200mm*300mm），表面上色漆。</b>
2	讲台（升降桌）	规格： 1600*600*760		材质：台面基材 E0 环保实木颗粒板，表面三聚氰胺饰面，厚度 25mm。 优质电机，可电动升降。 全钢 桌架。使产品更加有稳固性	6 张	需要机箱托、显示器支架臂、蛇形管

### 四、履约保证金

为保障合同的有效履行，签订合同前，磋商供应商应先缴纳合同总额的 5% 的履约保证金（非现金方式）；承诺的质保期满后 15 个工作日内退还履约保证金。（不计息）

履约保证金账户：常州信息职业技术学院，

账号：1105020909000054710

开户行：中国工商银行常州广化支行

### 五、项目预算价、最高限价：

本项目预算金额：人民币 34.839 万元。

本项目最高限价：人民币 34.839 万元，供应商的报价不得高于最高限价，否则作为无效响应处理。

## 第四章 合同主要条款

采购人：（以下称甲方）

履约地：江苏常州

供应商：（以下称乙方）

签订时间：

第一条：合同标的 乙方根据甲方需求提供下列货物：（列明供货清单及明细报价，或单独见附件）

产品名称	品牌型号	单位	数量	单价（元）	金额（元）
合计（大写）： （¥）					

### 第二条 技术要求

第三条 合同总价款 本合同项下货物总价款为\_\_\_\_\_（大写）人民币，分项价款在“合同标的”中有明确规定。

本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第四条 组成本合同的有关文件：下列关于\_\_\_\_\_号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：（1）乙方提供的报价文件（报价单）；（2）技术规格响应表；（3）服务承诺；（4）甲乙双方商定的其他文件。

### 第五条 履约保证金

合同签订前应向采购单位缴纳成交总额5%的履约保证金，作为乙方履行本合同项下义务的担保。如乙方发生本合同项下的违约行为，甲方有权扣除履约保证金的相应金额作为乙方违约金的支付和对甲方的相应赔偿，扣除后乙方应在2个工作日内将履约保证金补足。乙方完成本合同约定的义务，且经甲方书面确认无任何遗留问题后的15个工作日内，甲方将履约保证金按本合同规定进行扣除后的余额（如有）一次性无息退还给乙方；乙方应同时退还甲方履约保证金收据原件。

### 第六条 质量保证

1. 乙方保证其向甲方交付的商品是符合中国有关法律、法规规定、国家标准和行业标准的质 量和技术要求、卫生要求以及安全要求等，且是全新的、尚未使用过的合格商品，不存在任 何质量或安全等问题，完全符合本合同规定的质量、规格和性能的要求。

2. 乙方有义务确保所提供的商品经国家和当地政府主管部门检验合格并通过验收。对于甲 方所在地政府部门有准用检查要求的商品，乙方保证已经通过当地政府部门的准用检查，并获 得了当地颁发的准许使用证明。

3. 乙方有义务保证所提供商品无国家或地区不合格抽检记录，生产所需的原材料来源可 靠、货物生产规范，无材料掺假、掺残次品等行为。

4. 乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良 好的性能。

#### 第七条 乙方责任义务

1. 乙方应对所供应的商品进行安装、调试、检查并提交验收，向甲方提供安装、调试方面 的技术支持工作。乙方保证在正常的安装条件下，交付商品质量能达到投标书指标要求的技 术性能，并经甲方验收通过；同时乙方在现场对用户进行操作培训，并确保用户熟练掌握。

2. 乙方进行本合同项下供应、安装等工作过程产生的所有责任（包括但不限于乙方工作人 员人身及财产安全责任）由乙方承担。若由于乙方供应、安装等工作给甲方和/或第三方造成 损失或损害，或由于乙方的供货、安装等工作导致甲方向第三方承担任何责任，乙方应确保甲 方及该第三方获得针对该等损失与损害的赔偿，并确保甲方不因该等责任而遭受任何第三方的 追诉。

3. 乙方须保证其为商品的合法销售者且甲方在使用其提供的商品及其任何部分不受到第 三方关于侵犯知识产权或其他侵权（包括但不限于人身及财产安全责任）的指控。任何第三方 如果向甲方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用，并 赔偿由此给甲方造成的一切损失（包括但不限于由此产生的诉讼费、律师费、损害赔偿金）。

4. 乙方有义务为甲方提供必要的免费商品使用技术培训，培训时间、地点由甲方与乙方另 行商定。

5. 乙方在未经甲方事先书面同意的前提下，不得将本合同或其中任何一部分转让或转包给 任何第三方。即便经甲方认可，乙方仍需对该被认可的第三方履行本合同项下义务的行为及产 生的任何责任对甲方承担连带保证责任。

6. 乙方保证具备签订及履行本合同的资质和能力，如需办理相关政府审批手续，均由乙方

自行办理并承担费用。

#### 第八条 商品包装及运输

1. 乙方应提供符合国家标准、行业标准并适合商品运输的包装方式，并负责将商品送至甲方指定的交货地点，运输及保险费用由乙方承担。

2. 在运输过程中及商品交付甲方且接收验收合格前，商品毁损、灭失的风险由乙方承担。乙方将商品送至甲方指定交货地点并经甲方验收合格并书面确认后，商品毁损、灭失的风险由甲方承担。

#### 第九条 交货和验收

1. 乙方应按照本合同或招标谈判报价文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点\_\_\_\_\_。

2. 交货时间：则乙方应当在\_\_\_\_\_之前将货物交付甲方。

3. 乙方交付的货物应当完全符合本合同约定的货款、数量、规格，如不详尽，见采购文件及有关附件。

4. 设备到达最终用户现场并完成现场安装、调试，在正常使用十五天后甲方组织专家进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全等。验收不合格的，乙方应在十个工作日内无条件更换为合格产品。由此产生的退换货的费用和延误甲方使用该商品所带来的工期延误等损失均由乙方承担。

5. 甲方对商品验收合格后，应在书面签字确认。对商品存在的隐蔽缺陷或在验收过程中不易发现的问题，甲方的签署确认不被视为甲方对上述缺陷和问题的验收合格的确认。出现上述缺陷或问题，乙方仍应按甲方要求提供退换货服务。

#### 第十条 伴随服务 / 售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。免费质保期为\_\_\_\_\_年，质保期以验收合格日起算。

2. 在质保期内，所有服务及配件全部免费，乙方免费提供技术支持和培训（包括但不限于解答甲方就本商品及其它相关事宜提出的各项问题）；质保期外，能及时地为用户提供备品备件。

3. 质保期内乙方应在接到甲方报修通知后【】小时内派人修理，如乙方拒绝或怠于履行保修义务，甲方有权委托第三方执行，费用由乙方承担。质保期外，乙方仍应按照前述派人到场

修理的时间负责该商品的保修责任，维修、更换部件或零配件等服务价格均按 计算。

4. 乙方对商品维修保养时更换的部件或零配件须与商品原采用部件或零配件的品牌、产地、型号规格和质量标准相同并保证为全新，若无法达到上述要求，须事先征得甲方书面同意，方可使用代用品。

#### 第十一条 货款支付

1. 合同签订生效后，乙方接甲方通知后方可供货。甲方向乙方支付合同价的 30%预付款；

2. 该项目正常运行并经甲方验收合格后，甲方向乙方支付到实际供货价的 60%（扣除已经支付的货款）；

3. 验收合格一年后，甲方支付到实际供货价的 80%，两年后付清余款。

4. 付款前，乙方必须提供相当于甲方付款或全额金额的、符合国家财税规定并满足甲方财务要求的税务发票（增值税专用发票），甲方见票办理付款。

甲方资料：名称：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

乙方账号：开户行：

银行帐号：

开户名称：

#### 第十二条 违约责任

1. 甲方未按照本合同约定时间付款，经乙方书面催告后【 】日内，甲方仍未付款，上述催告期后每逾期一日，应按应付未付商品价款金额的万分之四的标准向乙方支付违约金，但乙方仍需按照合同约定正常供货，不得因此停止或者不按合同要求向甲方供货。

2. 乙方逾期交付商品（包括逾期进行退换货），每逾期一日，应按逾期交付商品对应的商品价款万分之四的标准向甲方支付违约金；逾期超过十日的，乙方除按照前款规定支付违约金外，甲方还有权解除本合同。

3. 如因乙方逾期交付商品、交付的商品不符合投标书的要求和甲方要求、未按照合同约定履行退换货的义务，导致甲方工期延误的损失或其他甲方损失，乙方应向甲方承担赔偿责任。

4. 本合同因违约方原因提前终止的（包括守约方行使合同解除权的情况），违约方还应向守约方支付本合同金额【10%】的违约金，违约金不足以弥补守约方的经济损失的，违约方应继续赔偿。



拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，保证金不予退还，在三年内不得参加\_\_\_\_学院组织的采购活动。

第十六条 合同生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效。
2. 本合同一式伍份，其中甲方肆份，乙方壹份。
3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

（盖章）

（盖章）

法人代表：

法人代表：

授权代表签字：

授权代表签字：

授权代表手机：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

注：上述格式及内容仅供参考，具体以采购人签订合同时内容为准。

## 第五章 评标方法与评标标准

### 一、评标方法与定标原则

本项目评审采用综合评分法，磋商小组在响应文件最大限度地满足磋商文件中实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的磋商小组评分部分各项因素，独立对每个有效供应商的响应文件进行评审，各供应商最终得分为磋商小组所评定分值的平均值，磋商小组成员评分及平均值计算均保留两位小数。

磋商小组按评审后最终综合得分由高到低顺序排列名次，并推荐出成交供应商。如得分相同的，按最终报价由低到高顺序推荐成交供应商。得分且最终报价相同的，则以开标签到先后顺序抽签确定成交供应商。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

### 二、评标标准

评分因素	评分标准	分值	评审材料
1.1	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{投标报价}} \times \text{价格权值} \times 100$ 。	35	
主观分			
2.1	通过图片、文字等说明产品的制作工艺、生产流程、技艺手法、从符合人体工学、环保角度考虑等内容，工艺精湛、采用特殊制作手法、充分考虑人体工学特性的得3分，部分工艺能采用特殊制作，流程科学、能考虑到人体工学的特性的得2分，采用常规工艺，产品未有任何特色，制作简单的得1分，未提供工艺说明的不得分。	3	方案
2.2	响应文件中提供完整的项目实施方案：包括施工组织、重点难点分析等、具体施工方法、安全保障措施、培训方案等。方案无缺漏，条理清晰，功能结构描述完整、合理、详细得3分，方案描述只是简单涵盖上述内容，未作详细描述得2分，方案描述不全面，有缺漏，未能涵盖上述全部要点的得1分，未提供不得分。	3	方案



2.3	响应文件中提供有效的的项目进度控制措施。进度控制、保证措施全面详实、安排合理得当、结合现场实际情况与工程进度紧密衔接的得3分；措施基本全面、安排基本合理、与现场实际情况及工程进度基本相符的得2分，措施片面、考虑不当、与工程进度吻合度差的得1分，未提供不得分。	3	方案
2.4	响应文件中提供有效的的成品保护措施。成品保护制度健全、保护措施全面详实、安排合理得当、保护措施与现场实际情况相符的得3分；成品保护制度相对健全、保护措施基本全面、保护措施基本能结合现场实际情况的得2分，成品保护措施片面、考虑不当、未考虑现场实际情况，只做简单描述的得1分，未提供不得分。	3	方案
2.5	提供详细的售后服务方案包含但不限于售后服务机构介绍、售后服务体系制度、售后服务方式、明确的响应时间、人员培训计划、详细完整的“三包”、备品备件提供、质保期内外售后服务方案等，提供材料齐全，售后服务方案科学合理、有效、可靠，对本项目针对性强、具有实际可操作性得3分，提供材料齐全，售后服务方案较为科学合理，基本能满足本项目需求的得2分，提供材料齐全，售后服务方案一般的得1分，提供材料不齐或不提供不得分。	3	方案
2.6	<p>样品 1：办公桌 1（清单 1、序号 1）</p> <p>1. 制作工艺：工艺好的得 2 分；工艺一般得 1 分；工艺粗糙的不得分。</p> <p>2. 样品的规格、款式、响应程度：响应的得 1 分；不响应的不得分。</p> <p>3. 是否有异味：无异味的得 1 分；有异味不得分；</p> <p>4. 结构实用性及安全性：实用性安全性高的得 2 分；实用性安全性一般的得 1 分；不实用不安全的不得分。</p>	6	样品
2.7	<p>样品 2：办公椅（清单 1、序号 2）</p> <p>1. 制作工艺：工艺好的得 2 分；工艺一般得 1 分；工艺粗糙的不得分。</p> <p>2. 样品的规格、款式、响应程度：响应的得 1 分；不响应的不得分。</p> <p>3. 是否有异味：无异味的得 1 分；有异味不得分；</p> <p>4. 结构实用性及安全性：实用性安全性高的得 2 分；实用</p>	6	样品

	性安全性一般的得 1 分；不实用不安全的不得分。		
2.8	<p>样品 3：可折叠带滑轮双人桌（清单 1、序号 9）</p> <p>1. 制作工艺：工艺好的得 2 分；工艺一般得 1 分；工艺粗糙的不得分。</p> <p>2. 样品的规格、款式、响应程度：响应的得 1 分；不响应的不得分。</p> <p>3. 是否有异味：无异味的得 1 分；有异味不得分；</p> <p>4. 结构实用性及安全性：实用性安全性高的得 2 分；实用性安全性一般的得 1 分；不实用不安全的不得分。</p>	6	样品
2.9	<p>样品 4：可折叠椅子（清单 1、序号 10）</p> <p>1. 制作工艺：工艺好的得 2 分；工艺一般得 1 分；工艺粗糙的不得分。</p> <p>2. 样品的规格、款式、响应程度：响应的得 1 分；不响应的不得分。</p> <p>3. 是否有异味：无异味的得 1 分；有异味不得分；</p> <p>4. 结构实用性及安全性：实用性安全性高的得 2 分；实用性安全性一般的得 1 分；不实用不安全的不得分。</p>	6	样品
2.10	<p>样品 5：电脑桌（清单 2、序号 1）台面板一块（尺寸：<b>200mm*300mm</b>），表面上色漆。</p> <p>1. 制作工艺：工艺好的得 2 分；工艺一般得 1 分；工艺粗糙的不得分。</p> <p>2. 样品的规格、款式、响应程度：响应的得 1 分；不响应的不得分。</p> <p>3. 是否有异味：无异味的得 1 分；有异味不得分；</p> <p>4. 结构实用性及安全性：实用性安全性高的得 2 分；实用性安全性一般的得 1 分；不实用不安全的不得分。</p>	6	样品

客观分			
3.1	磋商供应商具有专业评估机构出具的AAA及以上资信等级证书，得2分；获得专业评估机构出具的AA资信等级证书，得1分。（提供磋商供应商有效期内的证书复印件加盖公章。）	2	提供磋商供应商有效期内的证书复印件加盖公章。
3.2	供应商通过ISO9001质量管理体系认证且在有效期内的得2分；供应商通过GB/T45001职业健康安全管理体系认证且在有效期内的得2分；供应商通过ISO14001环境管理体系认证且在有效期内的得2分；提供有效证书复印件，并提供官方网站（ <a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a> ）查询状态显示“有效”的截图，否则不得分。	6	提供有效证书复印件，并提供官方网站（ <a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a> ）查询状态显示“有效”的截图，
3.3	提供供应商2020年8月以来签订并完成的家具类项目合同：每有一份得2分，本项最高8分。响应文件中提供合同复印件及采购人验收证明材料复印件，上述材料原件带至评审现场核查，否则不得分。	8	提供合同复印件及采购人验收证明材料复印件
3.4	供应商在满足三年基本质保期的基础上，每延长质保期1年得2分，最高得4分。提供承诺函。	4	磋商供应商提供承诺函（盖投标单位公章），不提供不得分。

**注意事项：**

1、评标标准中涉及的相关证明文件，除了按照要求在响应文件中提供相关文件的复印件（加盖公章），如有要求核查原件的，磋商供应商应在响应文件接收截止时间前随同响应文件一并提交以备核实，否则该项不得分，过时不予接收。

2、为便于评分，请磋商供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

## 第六章 响应文件格式

# 响 应 文 件

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

供 应 商 名 称（公 章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

# 响应文件目录

## （一）实质性资格证明文件

- ★1、法定代表人身份证复印件
- ★2、授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件）
- ★3、代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4、声明函（格式详见附件）
- ★5、响应函（格式详见附件）
- ★6、工商营业执照副本复印件（三证合一）
- ★7、供应商情况表（格式详见附件）

## （二）商务及技术部分文件

- ★1、报价一览表（格式详见附件）
- ★2、分项报价表（格式详见附件）
- ★3、偏离表（格式详见附件）
- 4、样品（自行提供）
- 5、产品质量保证、售后服务承诺书（自行提供）

## （三）非实质性资信证明文件目录（如果有的话请提供）

- 1、供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料——包含成功案例、业绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件）
- 2、供应商的荣誉表彰

（四）竞争性磋商文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。

注：

1. 上述带★材料必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应文件处理；
2. 提供复印件的须加盖供应商公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时磋商

小组有权要求提供原件或公证件进行核对；

3. 本章中的所有的附件格式供参考, 供应商可根据自身情况进行补充和修改, 但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。

附件 1:

## 授权委托书

本授权委托书声明: \_\_\_\_\_ (供应商名称) 授权 \_\_\_\_\_ (被授权人的姓名) 为我方就 ZYJS-SC2023506 号项目竞争性磋商活动的合法代理人, 以本公司名义全权处理一切与该项目竞争性磋商有关的事务, 我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效, 本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

供应商 (盖章):

法定代表人 (签字或盖章):

身份证号码:

代理人: (签字或盖章)

通讯地址:

通讯电话:

邮箱:

身份证号码:

年 月 日

附件 2:

## 声 明 函

致：常州中字建设工程管理有限公司

按照采购文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为\_\_\_\_\_，全称为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，须提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： \_\_\_\_\_

主要专业技术能力有： \_\_\_\_\_

六、我单位在参加采购招标采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）： \_\_\_\_\_

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下： \_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下： \_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下： \_\_\_\_\_



九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

十一、我单位与采购人不存在利害关系；

十二、本公司提交的响应文件中所有关于供应商（供应商）资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切后果与损失。

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

供应商（供应商）（盖章）：

年 月 日

附件 3:

## 响 应 函

致：常州中宇建设工程管理有限公司

我公司收到贵单位的竞争性磋商文件，经仔细阅读和研究，我公司决定参加项目编号：ZYJS-SC2023506 项目的竞争性磋商活动。据此函，我公司兹宣布同意如下：

1、按竞争性磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需内容及服务。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将严格履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3、我们已详细审查全部竞争性磋商文件，包括补充文件(如果有的话)，我们同意放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本响应文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5、我们愿意提供采购人在竞争性磋商文件中要求的所有资料及贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我们愿意遵守竞争性磋商文件中所列的服务费收费标准。

7、我们愿意按竞争性磋商文件的规定交纳磋商保证金，并同意供应商须知中关于磋商保证金不予退还的规定。

8、如果我们中标，我们愿意按竞争性磋商文件的规定支付中标服务费，并缴纳履约保证金。

9. 如果我方中标,我方将根据竞争性磋商文件的规定,严格履行合同的 responsibility 和义务,并保证在竞争性磋商文件规定的时间完成项目,交付采购人验收、使用。

10. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

供应商开户行：

账 户：

纳税人识别号：

供应商（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 4:

## 供 应 商 情 况 表

供应商（盖章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近 2 年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近 3 年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近 3 年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

## 供应商管理关系或控股关系信息情况表

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
统一社会信用代码			
经营范围			
股东信息	股东 1（姓名或单位名称）： 股东 1 持股比例：  股东 2（姓名或单位名称）： 股东 2 持股比例：  （不够的可自行增加）		
公司是否有直接控股、 管理关系的关联企业 （在 <input type="checkbox"/> 中进行勾选）	<input type="checkbox"/> 无直接控股、管理关系的关联企业 <input type="checkbox"/> 有直接控股、管理关系的关联企业，关联信息如下： 企业 1 名称： （直接控股 <input type="checkbox"/> （持股比例：      % ； 管理关系 <input type="checkbox"/> ） 企业 2 名称： （直接控股 <input type="checkbox"/> （持股比例：      % ； 管理关系 <input type="checkbox"/> ） （不够的可自行增加）		
<p>上述信息内容与本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，对所提供信息的真实性、完整性、准确性负责。</p> <p>供应商（盖章）：            法定代表人（签字名盖章）：</p> <p style="text-align: right;">日期：    年   月   日</p>			

附件 5:

## 报价一览表

供应商（加盖公章）：

项目名称：常州信息职业技术学院数字经济学院家具采购、安装及维保服务

项目编号：ZYJS-SC2023506

项目报价	
大写：	
小写：	（人民币）
交货期：	
质保期：	

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：报价一览表必须加盖供应商公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

附件 7:

## 分项报价表

项目名称		常州信息职业技术学院数字经济学院家具采购、安装及维保服务					
项目编号		ZYJS-SC2023506					
序号	货物名称	品牌、型号	技术参数、工艺	单价	数量	小计	备注
1	办公桌 1				58 张		
2	办公椅				119 张		
3	地柜				21 张		
4	10 人会议桌				2 张		
5	办公桌 2				2 张		
6	沙发 3+1+1+茶几				2 套		
7	矮柜				1 个		
8	书柜				1 个		
9	可折叠带滑轮双人桌				45 张		
10	可折叠椅子				90 张		
11	摇摇椅				1 个		
12	休闲椅				8 张		
13	电脑桌				140 张		
14	讲台（升降桌）				6 张		
合计							
合计		大写： 小写： (人民币)					

供应商（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1、如供应商的报价明显低于成本价，涉嫌恶性竞争，扰乱市场秩序的，供应商将自行承担由此而产生的任何法律责任。招标代理机构对此不承担任何责任。

2、行数不够，可自行添加。

附件 8:

## 偏 离 表（商务和技术条款）

供应商应对磋商文件中规定的商务（如质保期、交货期、付款方式）及技术部分给予充分的考虑。

1. 为了评审的需要，供应商对本项目要求技术条款中指标如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应本项目所有技术要求，无偏离”。
2. 商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”，并按格式要求盖章签字附在响应文件中。

项目编号：ZYJS-SC2023506

响应货物或商务条款类别	磋商文件具体要求	响应货物参数或响应内容	符合、正偏离或负偏离
供应商对本项目要求技术条款中指标如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应本项目所有技术要求，无偏离”。			
商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”			

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 9:

## 参加本项目小组成员一览

项目名称：常州信息职业技术学院数字经济学院家具采购、安装及维保服务

项目编号：ZYJS-SC2023506

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：



# 友情提醒

供应商：

您好！

为了提高贵公司响应文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记磋商公告中的各项事宜时间节点，特别是磋商时间和地点。供应商应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达开标现场。迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其响应文件。

2、磋商保证金必须按磋商公告规定的方式和时间缴至指定帐户并到帐，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。

3、响应文件须按竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》及《第六章 响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对。

4、若项目需要提供样品的，请严格按磋商文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

5、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。

6、本项目设有预算价，详见竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》，报价超过采购预算，采购人无法接受的，将作为无效响应。

7、请仔细审阅磋商公告及磋商文件，如有疑问，请按磋商公告相关要求提请。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85785155

最后祝您竞标成功！

本竞争性磋商文件的最终解释权归常州中宇建设工程管理有限公司所有。

**(全文完)**